



Protocolo para Gestión de Eventos Sostenibles

BUENOS
AIRES
2018



NACIONES UNIDAS
ARGENTINA



*Al servicio
de las personas
y las naciones*



UNOPS



UTN.BA
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL
FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES

Desarrollo Editorial

Martin Argañaraz, Emiliano Barbutto, Exequiel Buscacci, Carolina Cabos, Maria Verónica Cazut, Melisa Ciurciolo, Maria Eugenia Di Paola, Laura Dramis, Zarina Forclaz, Jesica Kessler, Ju Yeon Kim, Ignacio Lacasta Casal, Maria de los Ángeles Lasa, Matias Mottet, Carolina Robles, Ana Melida Sanchez Castillo, Javier Ignacio Santapaola, Juan Ignacio Sayavedra, Nestor Gaston Zotta Desboeufs.

Septiembre 2018

Se permite la reproducción de cualquier parte del presente Protocolo para Gestión de Eventos Sostenibles, siempre que se utilice la siguiente referencia:

Comité Organizador de los Juegos Olímpicos de la Juventud (2018). «Protocolo para Gestión de Eventos Sostenibles», Buenos Aires.



Presentación

Las Naciones Unidas han reconocido, promovido y respaldado desde hace mucho tiempo las importantes contribuciones del deporte al desarrollo y a la paz, mediante resoluciones de la Asamblea General y del Consejo de Derechos Humanos, tratados, informes del Secretario General y otros documentos orientadores.

Durante la histórica aprobación en el año 2015 de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, los Estados Miembros de la ONU reconocieron la contribución del deporte a los ODS, señalando lo siguiente en la Declaración Política para la nueva Agenda: “El alcance global y el atractivo del deporte lo hace una herramienta extraordinaria a nuestra disposición para promover una visión global del deporte al servicio de avanzar en el logro de los ODS”.

El deporte contribuye de manera directa a los ODS que apuntan a mejorar la salud, la educación y la igualdad de género, y a promover la paz y la justicia. Al mismo tiempo, mega-eventos deportivos como los Juegos Olímpicos de la Juventud Buenos Aires 2018, tienen un rol clave para fomentar los ODS que buscan la protección del ambiente como lo son los que se refieren al uso de la energía, el agua, el consumo y la producción responsables, y a las ciudades sostenibles. Pero ello requiere que los mega-eventos sean debidamente planificados y ejecutados en forma sostenible.

El Protocolo para Gestión de Eventos Sostenibles es un producto concreto y accesible que cumple una función dual: potenciar el poder transformativo del deporte en un catalizador no sólo del bienestar de las personas si no también el progreso las ciudades que son anfitrionas de mega-eventos deportivos.

A través del trabajo en alianza que generó el Protocolo para Gestión de Eventos Sostenibles, quedó plasmado el compromiso de los sectores académico y gubernamental y de los organismos internacionales con la generación de iniciativas que aseguren un desarrollo sostenible para los habitantes de ciudades anfitrionas de mega-eventos deportivos. Todo esto también aspira a ser un factor de inspiración y motivación para todos aquellos jóvenes que convergen en esta gran ciudad y que seguramente llevarán el mensaje de la sustentabilidad a sus países.

Para el sistema de las Naciones Unidas en Argentina, participar de este ambicioso proyecto en alianza con el Comité Organizador de los Juegos Olímpicos de la Juventud Buenos Aires 2018 (BAYOGOC), la Universidad Tecnológica Nacional Regional Buenos Aires (UTN-BA) y la Secretaría General del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, representa un privilegio y una gran oportunidad para estrechar las alianzas con importantes actores de la vida nacional e internacional, en beneficio del desarrollo sostenible.

Rene Mauricio Valdes
Coordinador Residente de Naciones Unidas en Argentina

Queridos amigos,

Es un placer presentarles este Protocolo para la Gestión de Eventos Sostenibles, tan cerca del inicio de los 3° Juegos Olímpicos de la Juventud de Verano Buenos Aires 2018. Luego de 4 años recorridos, y de lecciones aprendidas, este documento es el producto de un arduo trabajo de un grupo de jóvenes apasionados que conforma el Comité Organizador de los Juegos Olímpicos de la Juventud Buenos Aires 2018 (BAYOGOC), en conjunto con diferentes oficinas del más alto nivel, como las Naciones Unidas. Es un honor compartirles esta herramienta que representa una más de las importantes innovaciones que trajo consigo -la organización de estos juegos.

Buenos Aires ya demostró que es una ciudad moderna y conectada. Estos primeros vistazos que se observaron con nuestra plataforma digital, con nuestro Pase Olímpico de la Juventud y nuestra mascota #Pandi, nombre concebido a partir nombre científico del yaguareté que es "Panthera onca" y su relación con el mundo digital, se potencian a través de esta herramienta de gestión íntegramente digital de cara a lo que se va a vivir en los Juegos. Las nuevas ideas y creativas formas de participación conectan a los jóvenes con los Valores Olímpicos, y en esta oportunidad, los acerca a vivir unos Juegos sostenibles.

La gestión sostenible de un evento multicultural y deportivo precisa una fuerte planificación, para que los recursos utilizados no se comprometan para generaciones futuras y que el evento tenga un impacto positivo en las dimensiones ambiental, social y económica de una comunidad. Esta es una gran contribución en ese camino, y para lograr las metas de la Agenda Olímpica 2020 y Agenda 2030 de Desarrollo Sostenible.

Los invitamos a seguir creando un mundo sostenible.

Leandro Larrosa

Director Ejecutivo
Comité Organizador de los Juegos Olímpicos de la
Juventud Buenos Aires 2018 (BAYOGOC)

PRESENTACIÓN	4
1. GLOSARIO	7
2. PRÓLOGO	8
3. INTRODUCCIÓN	9
3.1. ¿Cómo nació este proyecto?	9
3.2. Manual de uso	9
3.3. Objetivo	10
3.4. Alcance	10
4. EVENTOS SOSTENIBLES	11
4.1. ¿Qué es un evento sostenible?	11
4.2. ¿Por qué hacer un evento sostenible?	11
4.3. Beneficios y ventajas de un evento sostenible	11
4.4. Impacto de un evento relacionado a los principios de sostenibilidad	12
4.4.1. En lo ambiental	12
4.4.2. En lo social	13
4.4.3. En lo económico	13
5. ASUNTOS CLAVE PARA EL DESARROLLO DE UN EVENTO SOSTENIBLE	14
5.1. Ciclo de gestión de un evento	14
5.1.1. Pre-evento	14
5.1.2. Fase Evento	15
5.1.3. Fase Post-Evento	15
5.2. Asuntos claves y sus indicadores	16
5.2.1. Marco metodológico	16
5.2.2. Accesibilidad e inclusividad	17
5.2.3. Agua y saneamiento	20
5.2.4. Alimentos y bebidas	23
5.2.5. Biodiversidad y preservación natural	25
5.2.6. Cadena de suministros	27
5.2.7. Comunicación	34
5.2.8. Comunidad local	37
5.2.9. Energía	40
5.2.10. Equidad de género	43
5.2.11. Infraestructura	46
5.2.12. Localización y alojamiento	49
5.2.13. Merchandising	52
5.2.14. Residuos	54
5.2.15. Salud y seguridad	57
5.2.16. Tecnologías de la Información y Comunicación	60
5.2.17. Transporte y Logística	62
6. Proceso de mejora continua	65
7. Avance hacia la certificación ISO 20121	65
8. ANEXOS	67
8.1. CASOS DE ÉXITO	67
8.1.1. UEFA EURO 2016	67
8.1.2. Woman in Green Forum	67
8.1.3. Reuniones del gobierno danés bajo la presidencia de la Unión Europea en el año 2012	68
8.1.4. The Mayor Education Conference 2017 de la Alcaldía de Londres	68
8.2. Huella de Carbono	70
8.3. Tabla de indicadores	75



1. Glosario

Términos	Abreviación
Business-as-Usual	BAU
Centro de Información de las Naciones Unidas para Argentina	CINU
Comité Organizador de los Juegos Olímpicos de la Juventud Buenos Aires 2018	BAYOGOC
Contribución Determinada a Nivel Nacional	NDC
Dióxido de carbono	CO2
Gases de Efecto Invernadero	GEI
Indicador de performance	KPI
Objetivos de Desarrollo Sostenible	ODS
Oficina de Naciones Unidas de Servicios para Proyectos	UNOPS
Organización Internacional del Trabajo	OIT
Organización no gubernamental	ONG
Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente	ONU Medio Ambiente
Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo	PNUD
Residuos generales, residuos de aparatos eléctricos y electrónicos	RAEE
Responsabilidad Social Empresarial	RSE
Tecnologías de la Información y Comunicación	TIC
Universidad Tecnológica Nacional Regional Buenos Aires	UTN-BA
World Wide Web Consortium	W3C



2. Prólogo

Durante los Juegos Olímpicos se reúnen hombres y mujeres de todas las nacionalidades, credos y razas en un ambiente de respeto mutuo y convivencia pacífica. Este espíritu olímpico representa el mejor ejemplo del sueño de paz, cooperación y desarrollo al que aspiran las Naciones Unidas y la razón por la cual ambas organizaciones, la ONU y el Comité Olímpico Internacional, colaboran estrechamente para potenciar este espíritu en un mundo en el cual abundan los conflictos y el deterioro del medioambiente tiene consecuencias cada día más graves.

Pero solo propagar los ideales de paz y respeto no es suficiente. El concepto de la sostenibilidad, premisa central de la Agenda 2030 consensuada por todos los estados miembros de la ONU en 2015, es un elemento esencial a tener en cuenta en la organización de mega-eventos deportivos.

Por sostenibilidad se entiende aquel desarrollo capaz de satisfacer las necesidades del presente sin comprometer la capacidad de las futuras generaciones para satisfacer sus propias necesidades. Para alcanzar el desarrollo sostenible es fundamental armonizar tres elementos básicos, a saber, el crecimiento económico, la inclusión social y la protección del ambiente. Estos elementos están interrelacionados y son todos esenciales para el bienestar de las personas y las sociedades.

Lograr este equilibrio es el desafío que se plantea la ciudad de Buenos Aires, sede de los 3° Juegos Olímpicos de la Juventud de Verano, a través de este protocolo, que propone una herramienta práctica y realista de gestión inteligente de eventos alineada con la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). El protocolo vincula transversalmente cada uno de los ODS con los indicadores descriptivos analizados.

Los ODS constituyen la hoja de ruta para el desarrollo sostenible a nivel global y una oportunidad única para que diferentes sumen al esfuerzo mancomunado por generar un planeta más sano y un mundo más justo e inclusivo para el 2030.

El protocolo resultante de esta colaboración única entre las Naciones Unidas, el Comité Organizador de los Juegos Olímpicos de la Juventud Buenos Aires 2018 (BAYOGOC), la Universidad Tecnológica Nacional Regional Buenos Aires (UTN-BA) y la Secretaría General del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, no solo ejemplifica como actores de distintos sectores pueden unir esfuerzos para contribuir a los ODS, también constituye una importante contribución para la gestión sustentable de futuros mega-eventos. En este sentido, este importante trabajo mancomunado es una excelente síntesis del espíritu olímpico y del sueño de lograr un desarrollo sostenible para un mundo mejor.

Tamar Hahn
Directora
Centro de Información de las Naciones
Unidas para Argentina y Uruguay

20 de septiembre de 2018



3. Introducción

3.1 ¿Cómo nació este proyecto?

En 2013 Buenos Aires fue elegida para organizar el mega-evento más grande de su historia hasta el momento: los 3° Juegos Olímpicos de la Juventud de Verano. Desde ese momento, y hasta 2018, grandes lecciones fueron aprendidas en términos de planificación sostenible para eventos. Todas ellas se encuentran plasmadas en el presente protocolo.

El mismo es fruto de un trabajo colaborativo entre el Comité Organizador de los Juegos Olímpicos de la Juventud Buenos Aires 2018 (BAYOGOC) y la Universidad Tecnológica Nacional Regional Buenos Aires (UTN-BA) en conjunto con el Centro de Información de las Naciones Unidas para Argentina (CINU), el Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) y la Secretaría General del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.

Diariamente se celebran en América Latina cientos de eventos de toda índole y tamaño que, indistintamente, generan un impacto negativo sobre el ambiente y la calidad de vida de las personas de la comunidad donde el mismo tiene lugar. Las causas son variadas, entre ellas los desplazamientos aéreos, la alimentación y el alojamiento de los participantes, la climatización de los ambientes o la elaboración de materiales. Más aún, cuando hablamos de grandes eventos, estas posibles repercusiones se multiplican por miles.


La Ciudad Autónoma de Buenos Aires se ha consolidado, en los últimos años, como un centro de actividades de eventos en Argentina. Mediante este Protocolo pretendemos brindar una solución innovadora e integral que responda a la necesidad de contar con herramientas que apoyen la incorporación de criterios sostenibles en la gestión de eventos, minimizando el impacto negativo y potenciando el impacto positivo en el legado a las comunidades anfitrionas.

El presente Protocolo constituye entonces una herramienta de gestión inteligente de eventos que, alineada a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), hace foco en los siguientes asuntos: género, accesibilidad, energía, transporte y logística, gestión de residuos, agua, salud y seguridad, alimentos y bebidas, biodiversidad, comunicación, TIC, compras sostenibles, infraestructura, alojamiento y comunidad local.

El valor agregado de esta herramienta es la incorporación de una serie de lineamientos e indicadores descriptivos específicos, medibles, realizables y realistas que guían a los gestores de eventos a monitorear sus objetivos, generar información inteligente para hacer sus eventos más sostenibles e identificar el impacto en los ODS.

3.2 Manual de uso

La modalidad de uso de este Protocolo fue pensada para poder adaptarse a eventos de diferentes dimensiones y magnitudes, de entes públicos y privados, contemplando desde un festival de música masivo hasta una pequeña exposición. Si bien es esencial considerar todas las fases del evento para que su gestión sea



sostenible, el Comité Organizador podrá seleccionar entre los 16 asuntos, según sus posibilidades. En este sentido, es válido aclarar que se denomina Comité Organizador a 2 o más personas designadas a los fines de la organización del evento, cualquiera sea su escala.

Cada asunto está desarrollado en: 1. descripción que plantea la definición y estado de situación a nivel mundial del mismo, 2. buenas prácticas sugeridas en su aplicación, 3. impacto en cada una de las dimensiones: ambiental, social y económica, y 4. un conjunto de indicadores y su vínculo con los ODS y sus metas.

Los indicadores fueron realizados con una triple función:

- » Permitir monitorear el correcto desempeño de las actividades planificadas.
- » Vincular el impacto en los ODS y el aporte a sus metas e indicadores.
- » Formar la línea base para medir y mejorar resultados en caso de repetición del evento, ya que, al ser indicadores descriptivos, arrojan evidencia sobre el estado de una variable en un momento determinado.

Es destacable que los indicadores no son de rendimiento. Un apartado metodológico al respecto se puede encontrar en el punto 5.2.1.

Por todo ello, el protocolo tiene la doble característica de escalabilidad y replicabilidad. Por escalabilidad se entiende la capacidad de reacción, adaptación y respuesta de los indicadores de acuerdo a su rendimiento; y por replicabilidad, la posibilidad de ser aplicado por el mismo u otro actor en otro contexto u otra temporalidad al original.

Finalmente, el Protocolo alienta a la aplicación de la filosofía de los Objetivos de Desarrollo Sostenible de manera transversal a la gestión completa del evento. Por ende, apunta al desarrollo de las comunidades y la apuesta por economías circulares, el respeto por identidades locales y los espacios naturales en donde el evento se desarrolla. Además, se propone la inclusión de grupos vulnerables y la promoción de derechos humanos.

3.3 Objetivo

El objetivo general del Protocolo es definir lineamientos estándares, comprensibles, sencillos y prácticos para gestionar eventos de manera sostenible.

El objetivo específico por su parte es vincular la práctica de eventos con los ODS de manera tal que su realización colabore con el cumplimiento de la nueva agenda de desarrollo sostenible.

3.4 Alcance

El Protocolo para Gestión de Eventos Sostenibles es una herramienta para que organizaciones de cualquier tipo puedan, realizar eventos de cualquier magnitud con criterios de sostenibilidad, que no comprometan las necesidades de generaciones futuras.



4. Eventos Sostenibles

4.1 ¿Qué es un evento sostenible?

Un evento es un suceso que crea una experiencia y/o comunica un mensaje, y que se programa para concretarse en un lugar y en un tiempo determinados. Para adjetivar a nuestro evento como sostenible, además, el mismo debe satisfacer las necesidades presentes sin comprometer la capacidad de las generaciones futuras.

Cuando se habla de **eventos sostenibles** según lo define el Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente (ONU Medio Ambiente), se hace referencia al “evento diseñado, organizado y desarrollado de manera que se minimicen los potenciales impactos negativos ambientales, y que se deje un legado beneficioso para la comunidad anfitriona y todos los involucrados”.

Un evento sostenible busca dejar un impacto positivo en el entorno en el que se desarrolla, promoviendo el uso racional y eficaz de los recursos por medio de una gestión de soluciones eficientes.


4.2 ¿Por qué hacer un evento sostenible?

La gestión de eventos sostenibles genera buenas prácticas que impactan de manera tangible y comprobable en asuntos tales como el cuidado de la energía, la accesibilidad, los medios de transporte y la gestión de los residuos. Pero también hay un impacto positivo intangible que genera valor agregado y se materializa en la concientización de los asistentes, la promoción de un cambio cultural social al desarrollo que asegure el bienestar de las generaciones futuras y la mejora en la reputación de la entidad organizadora.

4.3 Beneficios y ventajas de un evento sostenible

Los eventos sostenibles otorgan especial valor a las tres dimensiones centrales de la sostenibilidad. En este sentido, genera beneficios:

- » Ambientales: minimizando el uso de recursos y la generación de residuos, reduciendo la emisión de gases nocivos y el consumo de recursos naturales, protegiendo el entorno y promoviendo la reducción, reciclaje y reutilización de residuos.
- » Sociales: teniendo un impacto positivo en la comunidad local, y teniendo en consideración asuntos tales como la accesibilidad, la igualdad de oportunidades y el respeto a la diversidad.

- 
- » Económicos: generando un beneficio económico que se extiende más allá de la entidad organizadora, y contribuye al desarrollo económico del entorno que lo acoge además de priorizar proveedores locales.

4.4 Impacto de un evento relacionado a los principios de sostenibilidad

4.4.1 En lo ambiental

Siempre que un evento se gestione de manera sostenible, ética y responsable, existe la oportunidad de generar un impacto positivo en el ambiente. En este sentido, la norma ISO 20121:2012 contempla una serie de cuestiones claves que se referirán a continuación.

En primer lugar, el empleo de recursos en todas las fases del evento debe llevarse a cabo de manera que su acceso no se comprometa para generaciones futuras. Un claro ejemplo es el uso indiscriminado del agua o de energías a base de combustibles fósiles. La elección de materiales de menor impacto ecológico, especialmente a través de la elección de nuevas tecnologías o de productos certificados, es otro de los puntos claves para la gestión de evento. Un buen ejemplo en este sentido es la adquisición de productos derivados de la madera que certifiquen el manejo ambiental apropiado de los bosques y de la totalidad de su cadena de producción. De igual manera, debe tenerse en cuenta la conservación y reutilización de recursos como el reciclado de plásticos para su reconversión en otros productos funcionales.

En cuanto a la preservación de la biodiversidad y la naturaleza, y a partir de la implementación de políticas y prácticas, es preciso no alterar los ecosistemas naturales y el orden de las cosas.

Finalmente, en lo que respecta a la reducción de emisiones de gases de efecto invernadero y las consecuentes descargas en tierra, agua y aire, es de suma importancia la implementación de nuevas tecnologías y el uso de energías renovables para bajar los niveles de toxicidad y contener los efectos del cambio climático que impactan en nuestra salud.

La correcta gestión de la planificación y las operaciones que impactan en el ambiente debe acompañarse con iniciativas de concientización hacia los grupos de interés del evento para, en última instancia, generar un cambio en la cultura en las personas. En este contexto cobran relevancia las palabras de Ban Ki-moon, ex Secretario General de Naciones Unidas, que señaló que “somos la primera generación que está sufriendo las consecuencias por el cambio climático, y la última para revertirlo”.



4.4.2 En lo social

Los eventos son plataformas poderosas que, cuando se planean cuidadosamente, pueden tener impactos positivos y de largo plazo en las comunidades locales. Para ello es necesario primero incluir a todas las partes interesadas, desde los asistentes hasta los residentes locales.

Se considera que los eventos pueden generar múltiples impactos sociales y de larga duración en la comunidad local sólo si son capaces de mejorar la sensación de bienestar de dicha comunidad. No es inusual, de hecho, encontrar eventos que son organizados con el sólo objetivo de generar impactos sociales para el área donde se realizan.

El impacto social de un evento se vincula a la capacidad de éste para promover el desarrollo social, la cohesión comunitaria y la participación de los ciudadanos. Más específicamente, el impacto social de un evento se relaciona con la mejora del acceso a la cultura, el desarrollo de redes sociales de comunicación entre las comunidades, el desarrollo de recursos existentes, la inclusión social de los grupos marginados y el fortalecimiento del trabajo voluntario.

4.4.3 En lo económico

El impacto económico de un evento hace referencia al monto total de gastos adicionales generados en un área como consecuencia directa de llevar a cabo el evento. Los estudios de impacto económico típicamente buscan establecer el cambio neto de la economía anfitriona, es decir, se evalúa la balanza económica afectada.

A la hora de medir el impacto en lo económico debe primar la máxima “si no es medible, no existe”. Dependiendo de la parte interesada dentro de la organización del evento—promotor, gerente de eventos, político, sponsor u organismo de financiación— hay numerosas razones por las cuales se precisa medir el impacto real y la ganancia del evento en cuestión. Algunas de ellas incluyen:

- » Puesto que les otorga poder de negociación, los organizadores y gerentes del evento precisan saber si el evento aporta a la economía local.
- » Los políticos precisan saber si hay beneficios en la economía local para reclamar algún crédito por ello.
- » Los sponsors necesitan saber su valor de asociación con el evento.
- » Los promotores precisan saber cuánto vale su producto cuando negocia, por ejemplo, el rango de habitaciones de hotel.
- » Los organismos de financiación precisan ver cuál es el valor que están adquiriendo al invertir en el evento.
- » Los ciudadanos locales buscarán saber cuál es el beneficio total del evento, aún si no es satisfactorio y resulta negativo para los organizadores.

El impacto económico directo e indirecto incluye el rendimiento de la inversión, el éxito financiero del evento, el beneficio financiero para la comunidad y la cadena de suministro como resultado de las actividades del evento. Algunos ejemplos de ello incluyen plazas hoteleras reservadas a raíz del evento, proveedores de servicios, empleo de fuerza de trabajo local, compras de productos locales, turismo residual, entre otros.



5. Asuntos claves para el desarrollo de un evento sostenible

5.1 Ciclo de gestión de un evento

Para comprender las fases de un evento es necesario primero definir conceptualmente qué es una fase y qué es un evento.

Fase se deriva del vocablo griego *phásis*, que se traduce como manifestación. Si lo trasladamos al lenguaje de proyectos, una fase es un período de tiempo determinado o finito —es decir, que empieza y termina— en el que se suceden un conjunto de tareas y procesos que deben cumplirse para darla concluida.


Un evento, por su parte, es un acontecimiento relevante que se encuentra programado que implica un cuidadoso trabajo de planificación en lo que respecta a definición de objetivos, cuantificación de recursos, diseño de estándares de calidad y calendarización.

5.1.1 Pre-evento

Teniendo definidas las coordenadas temporo-espaciales, la fase de pre-evento comprende el tiempo que transcurre antes del evento. El primer desafío de esta fase se focaliza en establecer el o los objetivos del evento. Para ello es fundamental: (a) generar una estructura funcional que especifique los canales de aprobación entre el equipo que gestiona el evento y los patrocinadores/financistas; (b) realizar un análisis FODA (fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas) a partir del cual identificar actores internos y externos a la gestión del evento que estamos programando. Los objetivos deben metodológicamente viables de medición, ya que es la única manera en la cual se puede medir consecución del/ los mismo/s.

El segundo paso durante la fase de pre-evento es establecer la/s sede/s, siempre teniendo en cuenta la magnitud del evento y los objetivos establecidos. Definir los espacios donde transcurrirá el evento es fundamental, puesto que de ello dependerá la proyección de la logística y el desarrollo de los planes operativos.

Para desarrollar una gestión sostenible en esta instancia de la planificación es imprescindible realizar un análisis ambiental y económico sobre la/s sede/s posibles seleccionadas. Dentro de los aspectos económicos tendremos que tener en cuenta si las instalaciones seleccionadas cuentan con la infraestructura necesaria para desarrollar el evento, ya que eso implicaría una reducción de los costos de inversión. En caso de que no sea así, no sólo deberá definirse cómo se desarrollará la nueva infraestructura, sino también quién se hará cargo del mantenimiento y cuál será su destino una vez concluido el evento (legado tangible).



Una vez identificadas las posibles sedes tendremos que analizar los entornos próximos a las mismas y, de acuerdo con el tipo y magnitud del evento, seleccionar aquellas locaciones en las que se genere menor impacto negativo.

Hecho esto, el equipo de planificación tendrá el desafío de desarrollar los planes operativos que detallen roles y responsabilidades de las áreas que operan el evento, bienes y servicios necesarios para la gestión del mismo, y el plan de logística de armado y desarme. Durante el desarrollo de la tarea de planificación es fundamental reconocer los posibles riesgos que podrían suscitarse en el evento para pensar planes de contingencias que los mitiguen. Tanto los planes operativos como el análisis de riesgos deben contemplar un análisis previo del contexto local y el marco legal aplicable.

Durante toda la fase de pre-evento, además de lo referido, es también necesario desarrollar un plan de comunicación efectivo que potencie los objetivos fijados y que llegue a los asistentes de manera oportuna para garantizar su asistencia. Dentro de las herramientas de comunicación de encuentra la realización de actividades previas al evento, desde capacitaciones a la fuerza de trabajo y proveedores, hasta actividades educativas o integradoras con la comunidad local. Estas actividades usualmente se denominan pre-legado.

Por último, es imprescindible gestionar de manera sostenible los planes operativos reduciendo en lo posible la huella de carbono que se genere —eje ambiental— teniendo en cuenta alianzas estratégicas de fortalecimiento de la sociedad civil —eje social— y llevando adelante un plan de abastecimiento que impacte favorablemente en la localidad donde se desarrolla —eje económico—.


5.1.2 Fase post-evento

En esta fase, por un lado, se ejecutan los planes operativos anteriormente planificados y autorizados por los patrocinadores; por el otro, se comienza con el montaje de los recursos técnicos y humanos necesarios para dar comienzo al evento. Durante esta fase el comité organizador tendrá la tarea de monitorear el desarrollo de las tareas y estar alerta ante cualquier contingencia para activar los planes de mitigación y no comprometer la operación.

Una vez que todo esté montado para el evento, se da comienzo a la ejecución, que refiere al momento en el cual llegan los asistentes y se desarrollan las actividades planificadas. Para este momento es fundamental monitorear las expectativas de las partes interesadas para que todo salga según lo planificado.

5.1.3 Fase Evento

Por último, en la fase de post-evento tiene lugar la ejecución de dos tareas planificadas. Por un lado, el desarme de estructuras y materiales utilizados, y por otro, es necesario desarrollar una evaluación de resultados teniendo en cuenta aspectos financieros, consecución de objetivos y lecciones aprendidas que potencien la planificación de futuros eventos.



Si bien todo evento genera un impacto en las tres dimensiones, ambiental, social y económica, es importante resaltar que la gestión sostenible busca que ese impacto sea positivo. Una forma de lograrlo es garantizar la continuidad y autonomía de programas intangibles y de bienes tangibles para la realización del evento. De esta manera el legado del evento se potencia en el tiempo y se compensa el impacto generado.

5.2 Asuntos claves y sus indicadores

En la presente sección se encuentran detallados los asuntos esenciales que deben tenerse presente a la hora de realizar un evento. Cada uno de los asuntos está dividido en una descripción de cada uno; buenas prácticas para tener en cuenta; su relación con las dimensiones ambiental, social y económica, cuando corresponda; y finalmente, indicadores que sirven tanto para una autoevaluación de resultados como para sentar líneas bases de planificación futura. Estos indicadores tienen su correlato con los Objetivos de Desarrollo Sostenible, lo que permite hacer material el impacto en la Agenda 2030 de las Naciones Unidas.


5.2.1 Marco metodológico

A los efectos del presente protocolo, un indicador es un dato o señalador que permite cuantificar algún aspecto del sistema de gestión de un evento. En tanto dato observable y medible el indicador nos permitirá monitorear el correcto desempeño de las actividades planificadas.

Al momento de construir el set de indicadores para nuestro evento, debemos tener presente que los mismos pueden arrojar evidencia sobre el estado de una variable en un momento determinado (indicadores descriptivos) o relacionar dos o más variables para obtener un resultado determinado (indicadores de performance o desempeño). En este último caso, los indicadores podrán ser de gestión (para monitorear procesos, insumos y actividades); de resultado o producto (bienes y servicios generados); de efecto (para analizar, por ejemplo, las consecuencias inmediatas del desarrollo de competencias de recursos humanos); de impacto (para analizar los cambios observados en una determinada población objetivo); de control; temporales; etc.

Los indicadores descriptivos son útiles para construir una línea base, es decir, una imagen de referencia que podrá ser empleada para organizar eventos a futuro. En este sentido, se recomienda que en un primer evento se releve la mayor cantidad posible de indicadores descriptivos (ej.: cantidad de asistentes, litros de agua consumidos, cantidad de hojas impresas, kilos de alimentos cocinados, número de watts consumidos, etc.). Los datos recolectados servirán para planificar con mayor precisión a futuro. Si se desea, sin embargo, la recolección de indicadores descriptivos puede realizarse en paralelo a la recolección de indicadores de performance.

Los indicadores de performance (KPIs, por sus siglas en inglés), a diferencia de los descriptivos, presuponen la existencia de objetivos específicos y operativos. De esta manera, un proyecto será más eficaz si los resultados de los KPIs se aproximan en mayor medida a lo planificado. Veamos un ejemplo. Si nos hemos propuesto reciclar el 30% de los residuos generados, construiremos un indicador de performance que cruce dos variables: cantidad total de residuos reciclados sobre cantidad total de residuos generados. Para evaluar si nuestra performance se



ajusta a la meta fijada (es decir, reciclar el 30% de los residuos generados), debemos acompañar nuestro indicador con una escala de referencia:

- (a) Si se recicla entre el 0 - 14% de los residuos generados, la performance es mala (**semáforo rojo**);
- (b) Si se recicla entre el 15 - 29% de los residuos generados, la performance es aceptable (**semáforo amarillo**);
- (c) Si se recicla $\geq 30\%$ de los residuos generados, la performance es excelente (**semáforo verde**).

Las escalas que se construyan deben cumplir dos criterios: ser exhaustivas y excluyentes. Deben ser exhaustivas porque las categorías que se diseñen deben permitir ubicar cualquier valor que se obtenga a partir del indicador. Deben ser excluyentes, por otra parte, porque deben definirse de manera clara los límites de cada categoría.

Puesto que la construcción de KPIs depende de cada institución y precisa del asesoramiento de profesionales con sólido entrenamiento en metodología, el presente protocolo pone a disposición de los organizadores de eventos un set que contiene solamente indicadores descriptivos. Los mismos han sido construidos siguiendo la regla **SMART** (*inteligente*, en inglés): son específicos, medibles, alcanzables, relevantes y ajustables a plazos realistas en términos temporales.

5.2.2 Accesibilidad e inclusividad

a. Descripción


El concepto de accesibilidad se utiliza para nombrar el grado o nivel en el que cualquier ser humano, más allá de su condición física o de sus facultades cognitivas, puede usar una cosa, disfrutar un servicio o hacer uso de una infraestructura.

En relación con un evento, la accesibilidad comprende las medidas que garanticen que no haya barreras que imposibiliten la participación de cualquier persona en el mismo, sin importar su condición, y lo pueda hacer de manera segura, fácil, independiente y digna.

La accesibilidad está ampliamente relacionada con la inclusividad, definida como la práctica de un trato justo y la posibilidad de que todas las partes interesadas puedan participar plenamente -principio fundamental del desarrollo sostenible. Un evento inclusivo permite a las partes interesadas expresar libremente quiénes son, y participar en el evento de forma segura, independientemente de la etnia, edad, género, color, religión, orientación sexual, cultura, origen nacional, ingresos o discapacidad a salvo de abuso, acoso, injusticia o crítica.

Para poder llevar a la práctica estos conceptos, será imprescindible que, al momento de diseñar el evento, nos aseguremos de haber identificado absolutamente a todas las partes interesadas, considerandos sus necesidades, derechos e intereses. Debemos verificar si existen grupos o individuos en desventaja: personas con discapacidad, personas con movilidad reducida, personas con alergias o intolerancias, o personas con distintas prácticas religiosas o culturales, a fin de garantizar las medidas que faciliten su participación.

La [Disability Discrimination Act](#) publicada en Reino Unido en 1995 exige que las personas con discapacidad no se vean en desventaja para acceder a la información o los servicios. El acta requiere que los proveedores de servicios anticipen barreras potenciales y realicen ajustes razonables para eliminarlas. De igual manera, se



considera una buena práctica comunicar y promocionar los esfuerzos realizados con el fin de aumentar la accesibilidad de un evento, de manera que la información pueda llegar a todas las partes interesadas.

La posibilidad de participar en eventos de la vida cultural es un derecho recogido tanto por la [Declaración Universal de los Derechos Humanos](#), como por la [Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad](#), el cual reconoce en su Artículo 30 el derecho de las personas con discapacidad a participar, en igualdad de condiciones con las demás, en la vida cultural, las actividades recreativas, el esparcimiento y el deporte adoptando las medidas pertinentes para asegurar tal fin.

b. Cómo tenerlo en cuenta

Respecto al acceso a las instalaciones:


- » Asegurar que los accesos a las instalaciones o sedes sean permanentes y seguros en cualquier condición climática.
- » Considerar la proximidad y el acceso a los lugares principales del evento (sede, alojamiento y nodos de transporte) a fin de reducir la necesidad de viajes largos.
- » Ajustar el calendario del evento de acuerdo con los tiempos de llegada de los principales medios de transporte.
- » Comunicar horarios de acceso.
- » Asegurar la disponibilidad de servicios de transporte públicos en el área de las instalaciones o sedes.
- » Publicitar información y enlaces a sitios web de servicios de transporte público y, si es posible, con información en tiempo real.
- » Publicitar medios de transporte preferibles para llegar al evento como: tren, vehículos híbridos/eléctricos, autobús o autos compartidos.
- » Asegurar que los servicios de transporte público estén adaptados para personas con movilidad reducida, según la normativa aplicable o existan alternativas para este grupo.
- » Reservar estacionamientos y facilitar accesos para los vehículos de personas con movilidad reducida, según la normativa aplicable.
- » Facilitar a los participantes, desde la etapa de registro, la movilidad a pie, bicicleta o transporte público (teniendo en cuenta las consideraciones de seguridad), sumado a la provisión de horarios e instrucciones claras para el acceso al evento y otras sedes asociadas.

Respecto al uso incluyente de las instalaciones:

- » Verificar la presencia de baños adaptados y anchura de puertas y pasillos para el tránsito de personas con movilidad reducida.
- » Asegurar cartelera e indicaciones que permitan su entendimiento por todo tipo de público, incluyendo personas con discapacidades auditivas, visuales y en idiomas apropiados.

Respecto a la participación del evento:

- » Incorporar personal con capacidades diferentes en el Comité Organizador del evento cuando resulte posible.
- » Disponer de espacios reservados para personas con capacidades especiales (por cuestiones de visibilidad, movilidad, audición), dependiendo el tipo de evento y las posibilidades.
- » Promover el uso de presentaciones subtituladas (para personas con problemas auditivos) o relatadas (para personas con dificultades visuales).
- » Garantizar la existencia de información accesible con la descripción y ubicación de los servicios (en braille, audiovisual o en formato lectura fácil).

- 
- » Tener disponibilidad de personal de apoyo para atender a personas con dificultades.
 - » Considerar la necesidad de contar con intérprete de lengua de señas para los actos relevantes del evento.

Respecto a la comunicación del evento:

- » Considerar en la redacción de los soportes de comunicación del evento para que los términos utilizados sean inclusivos y adecuados.
- » Utilizar diferentes formatos para la difusión, con el fin de asegurar que todas las personas interesadas tengan acceso a la información por el medio que le resulte más adecuado.
- » Incluir, además de medios tradicionales como prensa, radio o televisión, medios digitales que deberían considerar las pautas de accesibilidad establecidas por el W3C (World Wide Web Consortium).
- » Difundir sobre las condiciones de accesibilidad del evento, para promover la participación.
- » Aprovechar la disponibilidad de medios de comunicación para conocer las decisiones y actividades de otras organizaciones de eventos sustentables, con el fin de generar mejoras continuas en la gestión.

c. Cómo se relaciona con cada una de las dimensiones

Social

Los organizadores de un evento tienen una obligación legal de asegurar que la experiencia que están ofreciendo pueda ser disfrutable por todos y así asegurar que los asistentes participen en forma digna. Asimismo, contemplar aspectos de accesibilidad e inclusividad fomenta la justicia, el respeto y la equidad social entre los participantes y en los grupos sociales vinculados al mismo.

Económico

Al tener en cuenta la elección de proveedores con criterios de inclusividad se benefician económicamente. Por otro lado, se generan beneficios económicos para diversos grupos sociales a través del fomento del empleo justo y digno.

d. Indicadores sugeridos y vínculo con ODS

Para la realización de indicadores de su evento se sugiere revisar el apartado metodológico sobre indicadores (punto 5.2.1). A continuación, se proponen indicadores y se detalla el vínculo específico con metas e indicadores establecidos por los ODS.

Variable	Indicador	Vinculación con meta ODS	Vinculación con indicador ODS
Accesibilidad  	Distancia media entre sede del evento y estacionamientos exclusivos para personas con movilidad reducida (en metros)		
	Ratio de señalética inclusiva/señalética total		
	Porcentaje del personal de la organización con discapacidades psico-motrices	8.5	8.5.2
	Ratio de puntos de acceso para personas con movilidad reducida/total de puntos de acceso	11.7	11.7.1
	Ratio de baños adaptados para personas con movilidad reducida/total de baños		

5.2.3 Agua y saneamiento

a. Descripción

Se calcula que tres de cada diez personas (2.100 millones de personas) carecen de acceso a agua potable disponible en el hogar. Seis de cada diez (4.500 millones de personas), por su parte, carecen de saneamiento seguro en todo el mundo. Ante este contexto, hay un consenso general en cuanto a la necesidad de ser responsables en su utilización, dado que el agua potable es un bien cada vez más escaso debido al consumo excesivo, la contaminación de ríos y mares y a la sequía que sufren algunas zonas del planeta.

De acuerdo con datos estadísticos relevados por la Agencia de Protección Ambiental de los Estados Unidos, un estadounidense promedio gasta en su vida cotidiana unos 325 litros de agua, genera 2 kilogramos de basura al día y emite 25 kilogramos de emisiones de carbono. En comparación con la misma persona que asiste a un evento de tres días, las cifras ascienden a 2.973 litros de agua, 27 kilogramos de residuos y 643 kilogramos de emisiones de carbono.

En este sentido, en la industria de los eventos se identifican algunas áreas de oportunidad para disminuir el impacto negativo sobre este recurso, el cual puede traducirse en generar iniciativas para reducir el uso del agua, utilizar detergentes biodegradables y velar por la no contaminación de fuentes de agua cercanas.

b. Cómo tenerlo en cuenta

Las siguientes recomendaciones ayudan a la reducción del consumo de agua mediante su uso eficiente, y a la selección de proveedores que utilicen sistemas de ahorro y tratamiento.

Respecto a las instalaciones: baños

- » Instalar reductores de volumen de agua en las cisternas de los inodoros.
- » Colocar reductores de flujo en los lavamanos, o difusores, para controlar la salida del agua y reducir su caudal.
- » Instalar grifos con temporizadores automáticos.

Respecto a las instalaciones: predio

- » Evitar el uso de flores naturales a menos que éstas puedan ser replantadas.
- » Evitar el uso de plaguicidas que contaminen fuentes de agua.
- » Implementar un programa para la reutilización del agua para riego o actividades de limpieza.
- » Planificar la construcción de obras de infraestructura —siempre que el evento lo requiera— incorporando sistemas de recolección de agua pluvial.

Respecto a proveedores y servicios

- » Verificar que las empresas de catering cuenten con acciones dirigidas a reducir el consumo de agua.
- » Aconsejar el menor número de cubitos de hielo posible en cada vaso de refresco.
- » Diseñar e implementar los servicios de limpieza en conformidad con las regulaciones ambientales vigentes y el uso responsable y eficiente del agua.
- » Verificar que los alojamientos seleccionados cuenten con operaciones sustentables, estén certificados ambientalmente o cuenten con políticas de cuidado del ambiente. Algunos ejemplos puede ser la reutilización de agua de lluvia.
- » Solicitar a los alojamientos elegidos la colocación de mensajes, dentro de las habitaciones de los invitados, pidiendo atención al ahorro de agua y energía.

Respecto a la comunicación

- » Hacer sugerencias y formas de colaborar con la causa de reducción del consumo de agua al inicio de cada actividad.
- » Calcular, anunciar y publicar la reducción de agua que se generó a raíz del programa implementado en la sede del evento.
- » Difundir piezas comunicativas sobre uso responsable del agua el 22 de marzo de cada año, día en el que se conmemora el Día Mundial del Agua.
- » Calcular, anunciar y publicar en la sede del evento, la reducción de agua que se generó a raíz del programa implementado.

Respecto al saneamiento de agua

En cuanto al saneamiento básico, se lo define como la tecnología de más bajo costo que permite eliminar higiénicamente las excretas y aguas residuales y tener un ambiente limpio y sano tanto en la vivienda como en las proximidades de los usuarios. El acceso al saneamiento básico comprende la seguridad y privacidad en el uso de estos servicios.

Para los casos de eventos multitudinarios en los cuales se tiene una expectativa de gran concentración de personas, se recomienda instalar una planta de tratamiento de efluentes móvil.

c. Cómo se relaciona con cada una de las dimensiones

Ambiental

Llevar adelante una estrategia de medición de litros consumidos, litros reutilizados y residuos plaguicidas presentes en el agua, entre otros, colaborará a monitorear el uso eficiente del recurso. En el mediano plazo, por

consiguiente, se dispondrá de información confiable y útil para implementar mejoras y tomar decisiones que contribuyan a preservar los recursos hídricos, reducir la degradación y erosión del suelo, y prevenir la contaminación de cursos de agua.

La gestión de recursos hídricos tiene costos asociados que se financian con tarifas a los usuarios o erogaciones fiscales. En este esquema, mientras la financiación pública suele orientarse al uso del agua para gestionar desastres naturales o preservar áreas protegidas, la financiación privada cubre el costo del agua para fines residenciales, industriales, eléctricos o agrícolas.


Las tarifas contribuyen a que los usuarios hagan un uso eficiente del agua, es decir, a que empleen la menor cantidad de recursos hídricos para lograr determinados cometidos (por ejemplo, organizar un evento). Sin embargo, no contempla el uso equitativo del recurso, principio según el cual el agua es un bien no sólo económico sino también social —y, por lo tanto, no sería posible excluir de su consumo a aquellos que no puedan pagarlo—. Ambos principios económicos son imprescindibles para garantizar la sostenibilidad económica del agua, y su observancia se traduce en beneficios para los usuarios y la sociedad toda.

Social

Haciendo un uso eficiente del agua, los organizadores del evento aseguran que el recurso esté disponible para poblaciones vecinas y futuras. Por otra parte, la no contaminación del agua con residuos, agentes químicos o contaminantes bacterianos, previenen en la población local las enfermedades gastrointestinales y bucodentales transmitidas por el agua.

d. Indicadores sugeridos y vínculo con ODS

Para la realización de indicadores de su evento se sugiere revisar el apartado metodológico sobre indicadores (ver punto 5.2.1). A continuación, se proponen indicadores y se detalla el vínculo específico con metas e indicadores establecidos por los ODS.

Asunto	Indicador	Objetivo ODS	Indicador ODS
Agua y saneamiento 	Volumen total de agua utilizada desglosada por fuente (aguas superficiales, subterráneas, de lluvia, corriente, etc.)	6.4	6.4.2
	Litros de agua reutilizados para riego	6.4	6.4.1
	Litros de agua embotellada empleados para consumo humano		
	Porcentaje de hoteles asociados que cuentan con políticas y/o procedimientos sustentables en materia hídrica	6.6	6.6.b
	Número de señalética instalada sobre concientización del uso de agua	6.b	6.b.1



5.2.4 Alimentos y bebidas

a. Descripción

En la última década, la sustentabilidad ha dejado de ser sólo un concepto novedoso y una insignia de relaciones públicas para convertirse en una dimensión estratégica de eventos y empresas. En este sentido, cuestiones como el hambre, la nutrición, la seguridad alimentaria, la escasez de recursos, el cambio climático y la disparidad social tienen una relevancia central a la hora de contratar un servicio.


Actualmente, el desperdicio de alimentos convive junto a **800 millones de personas** que padecen hambre en países en vías de desarrollo. Es de fundamental importancia, por lo tanto, adoptar políticas para apoyar agricultores y mercados locales, promover dietas balanceadas y nutridas, y luchar contra el desperdicio de alimentos.

Ante esta realidad, y pensando en la celebración de eventos experienciales y socialmente responsables, los asistentes están exigiendo mucho más que alimentos básicos u opciones de comidas que satisfagan meramente necesidades nutricionales. Dado que la comida juega un papel importante en la experiencia general del evento, las ofertas culinarias han sido un área clave de enfoque. Por otro lado, al momento de pensar la oferta de alimentos y bebidas hay que contemplar las múltiples necesidades de los participantes del evento.

Los organizadores de eventos tienen la responsabilidad de ofrecer alimentos y bebidas contemplando criterios inclusivos como el origen de los alimentos, credos religiosos y criterios médicos. En este sentido, una de las buenas prácticas en expansión es el consumo de productos locales. La mayoría de los locales y equipos de catering se enorgullecen de servir especialidades regionales. Hay un sentido de orgullo en comer localmente, y permitirles a los asistentes que prueben productos alimenticios locales y de temporada, y por tanto, ayuda a cumplir con el nivel de satisfacción general de un evento.

b. Cómo tenerlo en cuenta

- » Estimar adecuadamente las porciones de los alimentos que se ofrecerán para disminuir el número de emisiones, recursos y desechos producidos.
- » Contratar el/los proveedor/es de servicios de catering que adopten buenas prácticas según constan en el *Codex Alimentarius* y/o esté alineado con los lineamientos del sistema de comercio justo. Un buen indicador en este sentido es el uso de vasos, platos y cubiertos que sean reutilizables o de materiales reciclables.
- » Ofrecer alimentos producidos localmente que incluyan hortalizas o frutas de temporada, y que no provengan de especies amenazadas o en peligro de extinción.
- » Garantizar una oferta que contemple opciones saludables, libres de gluten, nutritivas y bajas en sales, grasas y azúcares.
- » Promover, siempre que sea posible, el uso de agua corriente potable por sobre la envasada.
- » Distribuir los alimentos y bebidas no consumidas a organizaciones benéficas, siempre que esto no constituya una medida contraria a las disposiciones regulatorias impuestas por gobiernos locales y/o nacionales.
- » Privilegiar productos provenientes de cooperativas.
- » Realizar una política relacionada con los requisitos alimentarios y desarrollar procesos para la selección de proveedores, el registro y la comunicación in situ que tengan en cuenta estos requisitos. La política debe incluir un plan de gestión de riesgos en caso de reacciones alérgicas.

- 
- » Buscar proveedores con experiencia en el diseño de menús para múltiples necesidades, prácticas para evitar la contaminación cruzada y la capacidad de proporcionar comidas certificadas para dietas basadas en credos religiosos.
 - » Verificar que los requisitos dietéticos estén detallados en los pedidos de eventos para banquetes, que los *buffets* estén etiquetados con información sobre alérgenos y que los participantes sepan dónde recolectar sus comidas o cómo identificarlas.

c. Cómo se relaciona con cada una de las dimensiones

Ambiental

Hay varios factores que contribuyen al impacto climático de los alimentos; entre ellos se cuentan cuán baja es la cadena alimentaria, cuánta energía se usa para producirla, si los alimentos se cultivan orgánicamente o con insumos químicos y cuánto viajan antes de que lleguen a la mesa. Una gestión sostenible de alimentos y bebidas logra disminuir las emisiones de CO₂ y la generación de residuos. También representa la oportunidad de proteger la flora y fauna en peligro de extinción.

Social

Con el objetivo de que la gestión de alimentos y bebidas sea sostenible desde un aspecto social, la relación con el proveedor seleccionado debe ser de colaboración con el fin de incorporar ofertas únicas de alimentos y bebidas en el menú del evento. Es preciso ofrecer a los asistentes tradiciones locales, incluidas las ofertas culinarias, para darles un verdadero sabor de la cultura y hospitalidad de la región y dejarles recuerdos duraderos de su evento.

Promover la compra de productos locales alentará a los asistentes a tomar conciencia y aprecio por la causa, ya sea porque hayan asistido con la expectativa de ello o que estén gratamente sorprendidos.

Económico

Además de ahorrar dinero, las opciones sostenibles de alimentos y bebidas pueden ser excelentes oportunidades para atraer patrocinadores que estén interesados en apoyar prácticas que se alineen con sus propios compromisos de responsabilidad social empresarial. Las oportunidades que se pueden ofrecer incluyen elementos tales como estaciones de agua con botellas de agua reutilizables o descansos con café, té y azúcar comercializados de manera justa. Asimismo, se alienta lo que se conoce como turismo gastronómico en la región.

Por otro lado, si se opta por alimentos locales, se beneficia a los productores de alimentos locales en detrimento de las grandes cadenas. Así, el ciclo de vida de los alimentos es más corto y evita emisión innecesaria de CO₂.

d. Indicadores y vínculo con ODS

Para la realización de indicadores de su evento se sugiere revisar el apartado metodológico sobre indicadores (ver punto 5.2.1). A continuación, se proponen indicadores y se detalla el vínculo específico con metas e indicadores establecidos por los ODS.

Variable	Indicador	Vínculo con meta ODS	Indicador ODS
Alimentos y bebidas  	Porcentaje de productos de temporada ofrecidos durante el evento		
	Porcentaje de productos locales ofrecidos durante el evento	2.3	2.3.2
	Porcentaje de alimentos saludables, libres de gluten, nutritivos, bajos en grasa y azúcares ofrecidos en el evento		
	Kilos de alimentos no consumidos durante el evento y posteriormente distribuidos	12.3	12.3.1
	Litros de bebidas no consumidas durante el evento y posteriormente distribuidas	12.3	12.3.1
	Porcentaje de vajilla reutilizable del servicio de catering		

5.2.5 Biodiversidad y preservación natural

a. Descripción


Según el tipo de evento, principalmente los multitudinarios realizados en espacios abiertos (jardines, parques, predios, espacios naturales), los potenciales daños al entorno pueden ser muy altos. La aglomeración de personas en estos espacios, así como la presencia de vehículos a motor, puestos de venta de productos, escenarios, altavoces e iluminación alteran el paisaje y el hábitat de muchas especies de fauna y flora.

Es necesario entonces tener en consideración el entorno y plantearnos qué medidas de protección de los recursos naturales se implementarán.

b. Cómo tenerlo en cuenta

Las siguientes recomendaciones ayudan a la preservación natural y a la protección de la biodiversidad:

- » Escoger el lugar de la celebración en una zona que cumpla criterios de bajo impacto ambiental.
- » Elegir o cambiar la fecha del evento para que no coincida con períodos de cría o circulación de especies animales.
- » Proteger el tronco de los árboles con materiales adecuados (valladas de metal, fardos de paja, entre otros).
- » Advertir al servicio de protección civil o a un equipo de voluntarios para que velen por la protección de la biodiversidad.
- » Señalizar en forma clara indicando accesos prohibidos o la necesidad de tomar especial precaución para preservar determinadas especies.
- » Respetar la legislación vigente en materia de incendios y mejorar las normas internas en este sentido (apagado de colillas de cigarrillos, tubos de escape, material inflamable, etc.).

- 
- » Realizar correctamente las instalaciones eléctricas para evitar consecuencias derivadas de una mala instalación.
 - » Activar un grupo de vigilancia dedicada a la prevención de incendios (organizadores, policía local, bomberos, voluntarios).
 - » Contar con personas expertas en protocolo de actuación en caso de incendio (métodos controlados de evacuación, primeros auxilios, etc.).
 - » Colocar carteles informativos para disuadir la idea de que la comida sobrante es buena para los animales salvajes.
 - » Limpiar el recinto con productos no agresivos para el ambiente.

En los casos en los cuales durante los eventos masivos se contemple la participación de animales, considerar el control sanitario de los mismos y bajo ningún aspecto admitir prácticas de maltrato animal.

c. Cómo se relaciona con cada una de las dimensiones

Ambiental

Los recursos limitados y el deterioro ambiental han escapado a los sectores productivos, económicos y científicos, alcanzando a sectores de la comunidad general que, en parte, parece comenzar a percibir cuánto dependemos los seres humanos de los demás organismos vivos y del ambiente. En este sentido, es preciso tomar decisiones para preservarlos y sensibilizar a la opinión pública al respecto. La organización de un evento representa una oportunidad en ambos sentidos.

Social



Las sociedades crecen y se desarrollan gracias a la disponibilidad de recursos naturales. Por ello, la degradación de los ecosistemas y la extinción de las especies están inevitablemente ligadas al bienestar del hombre. Con una gestión sostenible de la biodiversidad y el cuidado del ambiente se asegura la preservación del planeta para las generaciones presentes y futuras.

Económico

La conservación de la biodiversidad se traduce no sólo en la disponibilidad de recursos variados e inagotables (madera, minerales, frutos, entre otros), sino también en beneficios económicos indirectos que son difíciles de medir o cuantificar. Dentro de este último grupo encontramos la belleza de un paisaje o el disfrute de la naturaleza, que son intangibles de considerable valor para las industrias del turismo, el bienestar y la recreación.

d. Indicadores sugeridos y vínculo con los ODS

Para la realización de indicadores de su evento se sugiere revisar el apartado metodológico sobre indicadores (ver punto 5.2.1). A continuación, se proponen indicadores y se detalla el vínculo específico con metas e indicadores establecidos por los ODS.

Variable	Indicador	Vinculación con meta ODS	Vinculación con indicador ODS
Biodiversidad  	Número de m ² de espacios verdes preservados	11.4	11.4..1
	Número de especies nativas introducidas en espacios verdes (flora y fauna)	15.9	15.9.1
	Número de individuos de especies nativas introducidas en espacios verdes (flora y fauna)	15.9	15.9.1
	Tasa de supervivencia de individuos de especies nativas introducidas (flora y fauna)	15.9	15.9.1
	Número de m ² para protección de especies nativas (flora y fauna)	15.1 15.5	15.1.2 15.5.1
	Número de capacitaciones sobre biodiversidad destinadas al personal		
	Número empleado de productos agroecológicos o pesticidas sin glifosato (en kg/Ha)		
	Número de m ² de espacios verdes recuperados contemplando criterios de biodiversidad	15.5	15.5.1


5.2.6 Cadena de suministros

a. Descripción

La sostenibilidad de la cadena de suministro es la administración de los impactos ambientales, sociales y económicos, y el estímulo de las buenas prácticas de gobernanza, a lo largo del ciclo de vida de bienes y servicios. El [objetivo de la sostenibilidad de la cadena de suministro](#) es crear, proteger y cultivar el ambiente a largo plazo, el valor social y económico para todas las partes interesadas que participan en llevar productos y servicios al mercado.

En la economía globalizada actual, subcontratar servicios o productos no significa subcontratar responsabilidades o riesgos, o que la responsabilidad de una compañía termina con la venta del producto. Quienes son organizadores de eventos o directores de las compañías deben tener en cuenta todo el ciclo de vida del producto utilizado, o del servicio brindado. Este principio resulta esencial para mantener la integridad de una marca, administrar costos operacionales y demostrar responsabilidad sobre lo realizado.

Por otro lado, de acuerdo con el [informe de ODS de progreso de logros al 2017](#), la legislación que exige la libertad de acceso a la información ha aumentado constantemente, pero sigue siendo preocupante la lentitud o ineficacia de la aplicación de esas leyes. Las evaluaciones de expertos indican que 47 de 110 países que dicen garantizar el acceso a la información no cuentan con disposiciones jurídicas claras para las excepciones a ese



derecho. Por ello, los organizadores deben desarrollar y perfeccionar políticas de compras sostenibles y mantener una comunicación clara y abierta con los proveedores, con el objetivo de mejorar la forma en que se adquieren los productos o servicios que necesiten para sus operaciones.

b. Cómo tenerlo en cuenta

Las compras resultan una de las partes esenciales de la cadena de suministros, y para que resulte sostenible, debe tenerse en cuenta el ciclo completo de compras resumido en cuatro propósitos principales.

1. Minimizar los impactos negativos de los productos y/o servicios, contemplando el impacto en la salud, calidad de aire, generación de residuos peligrosos, reducción de las distancias de transporte para disminuir su huella de carbono.
2. Maximizar la eficiencia energética consumida a través de la utilización de eficiencia en electrodomésticos, calefones eficientes, calefones solares, bombas de calor, economizadores de agua, alumbrado público, iluminación residencial, envolvente térmica en edificios. Estas medidas contribuyen con la implementación de su Contribución Determinada a Nivel Nacional (NDC por sus siglas en inglés).¹
3. Minimizar los impactos negativos de la propia cadena de suministros, especialmente los aspectos sociales. Una forma de mejorar esta cuestión es priorizar a proveedores locales, empresas inclusivas u organizaciones que cumplan con normas de ética que incluyan la igualdad de oportunidades. Asimismo, se puede exigir a los proveedores, al momento de su propuesta de contratación, planes de reutilización de los materiales post evento.
4. Asegurar que se apliquen y respeten términos contractuales acordados y en línea con la visión de la organización.

Además de estos cuatro propósitos principales, se consideran buenas prácticas las siguientes acciones:

- » Listar las necesidades del evento con el objetivo de establecer un punto de partida para evaluar alternativas sostenibles y considerar qué compras son críticas, necesarias o pueden ser reconsideradas en el marco de un evento sostenible.
- » Establecer aspectos de sostenibilidad en cada caso. Los aspectos sostenibles transversales a todo tipo de adquisiciones son: ambiental, económico, nivel de toxicidad, reducción de residuos y transporte. Adicionalmente, cada tipo de producto o servicio tiene aspectos intrínsecos que deberán definirse.
- » Contratar personal y servicios tercerizados locales. La contratación de una organización local no sólo reduce los costos de transporte y facilita la gestión de su cadena de suministros, sino que también contribuye con la economía local. Se recomienda asimismo la asistencia educativa y estímulo a pequeños proveedores en temas de sustentabilidad.
- » Alquilar, reusar y reciclar. Para tal caso se debe establecer si los artículos pueden ser alquilado, prestado, reutilizado o reciclado, evaluando todas las alternativas antes de concretar una compra.

¹ Las Contribuciones Nacionalmente Determinadas se enmarcan en el Acuerdo de París del año 2016. Son un compromiso de la comunidad internacional para enfrentar los impactos del cambio climático y reducir las emisiones de gases de efecto invernadero, limitando el incremento de temperatura media del planeta muy por debajo de 2 °C.

Finalmente, otro asunto que impacta fuertemente sobre las compras es la transparencia. Siempre que la dimensión del evento y las características del entorno lo permitan, se recomienda que el proceso de compras se lleve a cabo mediante una licitación o concurso previo. A estos fines, es imprescindible definir, en los pliegos de contratación, los aspectos de sostenibilidad exigibles en cada adquisición, establecerlos explícitamente como criterio de preferencia por sobre ofertas que no los garanticen, y definir las penalidades en caso de que el adjudicatario no cumpla su compromiso de cumplimiento con dichos criterios.

Si la magnitud del evento no lo justificase o el contexto terminase arrojando un proveedor único, se recomienda justificar la preferencia de selección por sobre otras alternativas en el primer caso y, en ambos casos, negociar con los mismos el aseguramiento de aspectos críticos de sostenibilidad (los mismos dependerán de las características de los productos y/o servicios que se estén adquiriendo).

En todos los casos, se recomienda optar por proveedores que estén alineados con los objetivos de sostenibilidad marcados por los organizadores del evento. Los mismos deben ser comunicados con la contraparte a contratar para que el mismo pueda demostrar su capacidad de cumplir ese requerimiento. Por otro lado, se recomienda generar una lista con puntos a verificar de los criterios exigidos en cada contrato.

La Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) ha desarrollado una matriz que resume los principales aspectos de la cadena de suministros para que ésta sea sostenible². La misma se ofrece a continuación:

GENERALES		
Tema	Requisitos	Alternativas de verificación
Compromiso del proveedor con la sostenibilidad	El proveedor está comprometido a integrar consideraciones de sostenibilidad en su cultura, operaciones y cadena de valor. Cumple con estándares internacionales de responsabilidad social o ambiental.	se puede solicitar una, algunas, o todas) <ul style="list-style-type: none"> • Reportes de sostenibilidad de la empresa • Certificación ISO 14001 • UN Global Compact Communication on Progress Report • Copia de la política de sostenibilidad de la empresa. • Documento de certificación tercerizado, que valida el cumplimiento del estándar correspondiente
	En caso de no contar con certificaciones de estándares de calidad, el proveedor puede proponer un plan práctico para la implementación de prácticas sostenibles durante la ejecución del contrato	Plan que incluya una estrategia para mitigar el impacto negativo sobre el ambiente durante la ejecución del contrato, la cual puede incluir cuestiones relativas al aire, la tierra, el agua, la biodiversidad, la energía, los materiales, los residuos, el clima global o la reducción del riesgo de desastres. El plan debería también considerar los elementos de sostenibilidad social que pueden abarcar cuestiones como la población, la cultura, los servicios, la salud, la vulnerabilidad, la resiliencia y el género.

² Listado elaborado con base en algunos de los criterios de compras sostenibles actualmente utilizados por la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) agencia de la ONU especialista en infraestructuras; adquisiciones y gestión de proyectos.



BIENES		
Tema	Requisitos	Alternativas de verificación
Procedencia del bien o de sus elementos	<p>El bien o sus componentes principales, provienen de la menor distancia del área de consumo.</p> <p>Los productos de procedencia local apoyan la economía local al crear una demanda (los productos de procedencia local son aquellos productos o materiales que se adquieren en el mismo país donde se implemente el evento, o que se encuentran a la menor distancia del área de consumo).</p>	Documentación que describa el origen de los principales componentes del producto o confirmación del estatus de proveedores local (ej. mediante certificación de constitución de la empresa).
Servicio post venta local	<p>El bien incorpora un componente de servicio postventa que utiliza proveedores locales.</p> <p>El servicio posventa local puede permitir que las adquisiciones logren la mejor relación calidad-precio a la vez que se apoya la economía local.</p>	Documentación que especifique claramente las asociaciones que tienen con proveedores de servicios posventa locales existentes, incluyendo información de contacto y localización
Garantías	<p>El bien incluye una garantía adicional (que cubre daños y reparaciones) para extender la vida útil del producto o servicio.</p> <p>Las garantías prolongan la vida útil del producto y son, por ello, una mejor solución desde el punto de vista de la sostenibilidad.</p>	Los proveedores deben proporcionar documentación que confirme el alcance de la garantía (por ejemplo, qué está cubierto, no cubierto) y por cuánto tiempo
Salud y seguridad	El proveedor protege proactivamente la salud y seguridad de sus empleados a través de un sistema formal de gestión de salud y seguridad.	Documentación relevante que verifica la implementación de un sistema de salud y seguridad de los empleados.
Derechos laborales	La empresa cuenta con políticas y procesos establecidos para defender la libertad de asociación y el reconocimiento del derecho de negociación colectiva en sus operaciones.	Documentación relevante que verifica como la organización mantiene y respalda los derechos laborales a lo largo de su cadena de suministro.
	La empresa cuenta con políticas y procesos establecidos para identificar y remediar instancias de trabajo infantil y forzado en sus operaciones, según lo definido por las leyes nacionales de los países donde opera o por el Convenio de edad mínima de la OIT (1973)	Documentación sobre la política / procesos establecidos y pruebas de implementación.

Reciclaje	<p>Los principales componentes del producto a adquirir se fabrican con materiales reciclables. (E idealmente, existe localmente o en la región, centros de reciclaje de esos componentes).</p> <p>Se debe prestar atención a lo que resulte factible en un determinado evento; considerando si existe localmente la infraestructura de reciclaje adecuada. No obstante, este requisito es de especial recomendación cuando se espere generar grandes cantidades de un producto determinado/residuos.</p>	<p>Documentación en la que se especifiquen los elementos que son reciclables, indicando su composición. Además, puede incluirse información referente a las alternativas para la recolección / devolución de los elementos reciclables, o posibles destinos en centros de reciclajes locales.</p>
	<p>El producto o bien, está fabricado con un porcentaje mínimo de contenido reciclado posconsumo (se puede definir el porcentaje de contenido reciclado posconsumo deseado).</p>	<p>Documentación en la que se especifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El porcentaje de material reciclado posconsumo que incluye el producto - El origen de los materiales y la verificación de que estos materiales proceden de una fuente de residuos posconsumos.
Embalaje	<p>El producto/bien tiene la mínima cantidad de embalaje necesario para asegurar la entrega segura del producto.</p> <p>Minimizar la cantidad de embalaje que se envía al evento, puede tener un impacto positivo, ya que cuanto menos sea la cantidad de residuos generados; menor cantidad de residuos que deben ser gestionados.</p>	<p>Cuando sea posible, se puede solicitar a los proveedores que demuestren que el embalaje se ha reducido, incluyendo la presentación de un informe sobre la cantidad de embalaje ahorrado.</p>
	<p>El licitante se asegurará de que los principales elementos del embalaje se fabriquen con materiales fácilmente reciclables en el área de ejecución del proyecto.</p>	<p>Cuando sea posible, se puede solicitar a los proveedores que demuestren que el embalaje es reciclable, informando los materiales de su composición.</p>
Energía	<p>El proveedor propone productos o soluciones que favorecen la reducción del consumo de energía o su ahorro</p>	<p>Se especifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cómo el producto o la solución ayudan a ahorrar energía y la cantidad (en kilovatios hora).
Agua	<p>El proveedor propone productos o soluciones que favorecen la reducción del consumo de agua o su ahorro.</p>	<p>Se especifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cómo el producto o la solución ayudan a ahorrar agua y la cantidad (en litros).



SERVICIOS		
Tema	Requisitos	Alternativas de verificación
Accesibilidad	El servicio permite/mejora el acceso de grupos tradicionalmente desventajados (mujeres, jóvenes, personas en situación de discapacidad; pueblos originarios)	Plan que delinee cómo el servicio apoyará un mejorado acceso a los grupos tradicionalmente desventajados seleccionados.
Mano de obra / equidad de género	Reserva un determinado porcentaje de oportunidades de empleo para mujeres	Plan que especifica cómo se reservará un porcentaje de las oportunidades de empleo para mujeres; el cual podría incluir el porcentaje de oportunidades que serán reservadas: una desagregación por empleos cualificados/no cualificados; medios por los cuales se difundirán estas oportunidades y en qué comunidades; si habrá asistencia o capacitaciones y cómo se monitoreará la performance de esta iniciativa.
Mano de obra / comunidades locales	Reserva una porción de las oportunidades de trabajo/mano de obra para comunidades locales o cercanas a la locación del evento.	Plan que especifica cómo se reservará un porcentaje de las oportunidades de empleo las comunidades locales; el cual podría incluir el porcentaje de oportunidades que serán reservadas: una desagregación por empleos cualificados/no cualificados; medios por los cuales se difundirán estas oportunidades y en qué comunidades; si habrá asistencia o capacitaciones y cómo se monitoreará la performance de esta iniciativa.

OBRAS DE CONSTRUCCIÓN / CONTRATISTAS		
Tema	Requisitos	Alternativas de verificación
Energía	El proveedor / contratista diseña infraestructura que usa menos energía tradicional o usa energía alternativa.	Documentación que especifica cómo el diseño es energéticamente eficiente en relación a la alternativa tradicional.
Materiales mano de obra / comunidades locales	Los materiales de construcción (como cemento) provienen de fábricas o productores locales	Documentación que especifica el origen de los materiales; origen de las principales materias primas de los productos y qué porcentaje de la materia prima principal es de origen local.
	Reserva una porción de las oportunidades de trabajo para comunidades locales o cercanas a la ubicación del evento	Plan que especifica cómo se reservará una porción de las oportunidades de trabajo / mano de obra, específicamente para comunidades locales, incluyendo el porcentaje de oportunidades que serán reservadas; cómo éstas serán difundidas y dónde y cómo se monitoreará la performance de esta iniciativa.

Gestión de residuos	Incluye un plan formal para gestionar adecuadamente cualquier subproducto de residuos de la obra.	Los licitantes deben proporcionar documentación que describa un plan formal para la gestión de residuos que incluya detalles claros sobre cómo se recogerá y gestionará cada flujo de residuos; cómo se capacitará y educará al personal de la obra y de qué manera se dará cumplimiento a las reglamentaciones ambientales locales.
Aire	<p>El proveedor intentará minimizar o eliminar la presencia de compuestos orgánicos volátiles en los materiales utilizados para la construcción. (Ej: pintura, adhesivos, alfombras, suelo, mobiliario).</p> <p>Los compuestos orgánicos volátiles son dañinos para la salud y el ambiente. Se pueden comprobar las regulaciones gubernamentales locales para verificar si existe alguna limitación sobre la cantidad de compuestos orgánicos volátiles permitidos en los productos en la región del evento.</p>	Propuesta en la que se especifica qué medidas se tomarán para evitar los compuestos orgánicos volátiles en los materiales a utilizar.
Materiales tóxicos	<p>El proveedor o contratista se asegurará de que en la obra no se utilicen productos químicos dañinos para la salud o el ambiente.</p> <p>Criterio que debe considerarse especialmente cuando exista el riesgo de que el material de la obra pueda entrar en contacto con personas o afectar el ambiente.</p>	Propuesta en la que se especifica qué medidas se tomarán para evitar la utilización de productos químicos tóxicos o dañinos para el ambiente.

c. Cómo se relaciona con cada una de las dimensiones

Ambiental

La cadena de suministros tiene un impacto directo sobre el ambiente dado el ciclo de vida de los insumos. Estableciendo criterios de sostenibilidad al momento de gestionar las compras se colabora con el cumplimiento de metas internacionales fijadas por el Pacto de París.

Se impacta indirectamente en mejorar la calidad de aire, mejorar la seguridad energética, estabilizar los ecosistemas y conservar la biodiversidad, Por otro lado, que las compras respondan a criterios sustentables asegura la reducción de GEI (Gases de Efecto Invernadero) y aporta al cumplimiento del país de las NDC.

Social

En el aspecto social, la cadena de suministros sostenible fomenta negocios locales, es fuente de trabajo para la comunidad circundante a la sede del evento, impulsa la inclusión, equidad social, igualdad de oportunidades y generación de trabajo incluyendo zonas rurales. Al ser transversal a varios ODS, la importancia de su cumplimiento resulta esencial para el bienestar global de la humanidad.

Económico

Una de las porciones más grande del presupuesto de un evento son las compras. Tener en consideración las cuestiones sostenibles mencionadas aporta no sólo a fomentar economías locales y, en algunos casos, disminuir costos de contratación y/o traslado; sino también fortalece dinámicas de transparencia a lo largo del proceso.

d. Indicadores sugeridos y vínculo con ODS

Para la realización de indicadores de su evento se sugiere revisar el apartado metodológico sobre indicadores (ver punto 5.2.1). A continuación, se proponen indicadores y se detalla el vínculo específico con metas e indicadores establecidos por los ODS.


Variable	Indicador	Vinculación con meta ODS	Vinculación con indicador ODS
Cadena de suministros	Número de proveedores con certificación ambiental	12.6	12.6.1
	 Número de proveedores que cuentan con proyectos de RSE ambientales y/o sociales	12.6	12.6.1
	 Número de proveedores que cuenten con políticas de transparencia	16.6	-
	 Porcentaje del presupuesto del evento destinado a la contratación de proveedores locales	9.3	9.3.1

5.2.7 Comunicación

a. Descripción

En el contexto de un sistema de gestión sostenible de eventos, la comunicación cumple un rol fundamental, ya que es el componente que permitirá acompañar, facilitar y promover las prácticas de desarrollo sostenible del evento.

Desde una óptica de sostenibilidad, por un lado, la comunicación debe propiciar espacios de diálogo entre las partes interesadas y promover la activa participación tanto de actores tomadores de decisión como de las comunidades locales. Por otro lado, la comunicación debe pensarse como la herramienta fundamental para proveer información sobre el evento. Los mensajes generados en este sentido deben elaborarse teniendo en cuenta criterios de transparencia y coherencia. Asimismo, se sugiere construirlos empleando lenguaje inclusivo, inspirador, constructivo y positivo.



En cuanto a los canales de difusión de mensajes, pueden utilizarse muchos métodos y medios como las reuniones, eventos públicos, foros, informes, boletines, revistas, posters, anuncios publicitarios, cartas, correo de voz, presentaciones en vivo, video, sitios *web*, *podcasts*, *blogs*, material adjunto en productos y etiquetas. También es posible comunicar a través de medios masivos de comunicación, mediante comunicados de prensa, entrevistas, editoriales y artículos, como así también utilizando diferentes formatos de comunicación (braille, orientación fonética y lenguaje de signos).

b. Cómo tenerlo en cuenta

Respecto a la comunicación general:


- » Diagnosticar las necesidades y oportunidades de comunicación internas y externas de las diferentes áreas que integran el sistema de gestión sostenible de eventos, para posteriormente determinar qué será necesario comunicar, cuándo, con quién y cómo comunicar.
- » Diseñar el plan de comunicación en función de las necesidades y oportunidades identificadas, teniendo en cuenta los principios rectores de desarrollo sostenible de la organización, su propósito, objetivos y metas del evento.
- » Incorporar al plan de comunicación un mecanismo de retroalimentación con las partes interesadas propiciando un diálogo mediante el cual puedan contemplarse sus requisitos/expectativas, establecer prioridades e identificar mejores prácticas de comunicación con ellos.
- » Reducir tanto como sea posible el uso de papel en las comunicaciones con participantes. Una buena práctica en este sentido es configurar un sistema de registro electrónico que permita a los participantes registrarse o enviar formularios por medios digitales en lugar de hacerlo por vía postal y/o impresa.
- » Utilizar papel reciclado o certificado producido con bosques cosechados y totalmente libre de cloro elemental (TCF o EFC). La política general debe ser, sin embargo, evitar el uso de papel siempre que sea posible.
- » Evitar publicaciones brillantes o coloridas y usar tintas sostenibles.

Respecto al acceso a la información sobre el evento:

- » Asegurar que la información necesaria para participar del evento se encuentre disponible a través de diferentes canales. Se recomienda comunicar información clave del evento tanto mediante páginas web, redes sociales o mails, como por canales offline, medios impresos y carteleras en la vía pública. La misma debe incluir la forma de registro, horarios de apertura y cierre, modos de adquirir las entradas, programa de eventos y otra información relevante.
- » Asegurar que el sitio web del evento se actualice periódicamente y sea intuitivo y ágil en su navegación.
- » Implementar aplicaciones que proporcionen a los participantes orientación y respuesta en tiempo real a los problemas/cuestiones más frecuentes.

Respecto a la comunicación de las iniciativas sostenibles:

- » Comunicar los objetivos sostenibles que persigue el evento, iniciativas, pautas y reglas ambientales que se tuvieron en consideración.
- » Proporcionar información ambiental a los espectadores de acuerdo con la política de sostenibilidad tales como el uso de energía, transporte, alojamiento y gestión de residuos.

- 
- » Brindar asesoramiento a los participantes sobre comportamiento sostenible, explicando qué se puede hacer antes y durante el evento en relación con reservas de alojamiento, transporte, alimentación, entre otros.
 - » Asegurar que estas recomendaciones sean claras, accesibles y fáciles de comprender aún para aquellos que no hablen el idioma local.
 - » Elaborar reportes e informes sobre asuntos ambientales —tanto para la propia organización como para las partes interesadas— siguiendo estándares internacionales reconocidos (Norma ISO 14063:2010 o Iniciativa Global de Reporte, GRI).
 - » Concientizar a otros organizadores de eventos y a sus participantes acerca de la importancia de tener en cuenta criterios de sostenibilidad. Por ello es fundamental registrar y difundir las iniciativas que se realizan con información que sea completa, comprensible, precisa, equilibrada, oportuna y accesible.

c. Cómo se relaciona con cada una de las dimensiones

Ambiental

En cuanto a los beneficios ambientales de una comunicación sostenible se observa la minimización de impacto por el uso adecuado de materiales y canales de comunicación, al tiempo que se informa sobre los impactos ambientales de las actividades, productos y servicios del evento a las partes interesadas. Es por ello que la organización del evento también resulta una oportunidad para transmitir información sobre la importancia de la sostenibilidad. Por otro lado, promueve las buenas prácticas ambientales, invita a la reflexión y anima al cambio de hábitos.

Social

A través de la comunicación no sólo se brinda información sobre el evento, sino que también resulta una herramienta fundamental para visibilizar los esfuerzos en materias de sostenibilidad de la organización. Otra de las funciones es concientizar sobre acciones que las partes interesadas pueden realizar para que su participación sea sustentable.

Asimismo, si la comunicación es efectiva provoca un efecto derrame en las acciones que emprendan las partes interesadas, incentivando el diálogo, la motivación y el compromiso.

En forma general, la difusión de prácticas sostenibles permite compararse con organizaciones pares y estimular mejoras en el sistema de gestión de eventos sostenibles. Al mismo tiempo, aumenta la reputación de una organización por su apertura, integridad y rendición de cuentas, fortaleciendo la confianza de las partes interesadas.


Económico

Al fortalecer la confianza, credibilidad y marca del evento, la comunicación sostenible tiene la capacidad de atraer contrapartes, entre ellos clientes y asistentes que busquen criterios sostenibles en sus aliados.

En términos económicos también se ven beneficiados y potenciados aquellos proveedores que fueron seleccionados por su compromiso con la sostenibilidad en término de impresiones, uso de tinta y reutilización de cartelería.

d. Indicadores sugeridos

Para la realización de indicadores de su evento se sugiere revisar el apartado metodológico sobre indicadores (ver punto 5.2.1). A continuación, se proponen indicadores y se detalla el vínculo específico con metas e indicadores establecidos por los ODS.

Variable	Indicador	Vinculación con meta ODS	Indicador ODS
 Comunicación	Ratio de piezas comunicacionales impresas/piezas en vías radiales, digitales y televisivas	17.8	17.8.1
	Número de publicaciones que difunden los principios de sostenibilidad en web, redes sociales oficiales y material de difusión		
	Porcentaje de discursos de autoridades donde se mencionan cuestiones de sustentabilidad		
	Número de piezas comunicacionales que informan a los participantes sobre comportamiento sustentable (alojamiento, transporte, alimentación, etc.)		
	Ratio de formularios online/formularios presentados en papel		


5.2.8 Comunidad local

a. Descripción

La comunidad local es aquella que reside en el barrio y/o ciudad donde tiene lugar el evento. Sus partes constitutivas son la sociedad civil, colectivos minoritarios, ONGs, medios de comunicación, organizaciones sectoriales interesadas (cámaras o asociaciones comerciales), grupos de consumidores, ambientalistas, entre otros.

Las [alianzas de múltiples interesados](#) serán fundamentales para aprovechar la relación entre los Objetivos de Desarrollo Sostenible, a fin de mejorar su eficacia y repercusión y acelerar los progresos en la consecución de los objetivos.

La participación de la comunidad local debe contemplarse a lo largo de todo el ciclo de vida del evento, puesto que la misma puede influir positiva o negativamente en la concreción de resultados. De modo inverso, el evento puede afectar positiva o negativamente a la comunidad. En este sentido, los organizadores deben abrir canales de diálogo con la comunidad, tanto para conocer sus preocupaciones o expectativas como para divulgar el impacto real social, económico y urbano que traerá aparejado el evento, evitando generar impresiones distorsionadas sobre los reales beneficios a mediano y largo plazo. La construcción de una relación franca con la



comunidad local, basada en la apertura de la información y en espacios y canales accesibles de comunicación, es fundamental para el éxito de cualquier evento.

b. Cómo tenerlo en cuenta

Respecto a las partes interesadas

- » Evaluar aspectos del evento que puedan afectar a la comunidad local, tanto de manera positiva como negativa. De ser posible, realizar este ejercicio de manera participativa, invitando a miembros de la comunidad a formar parte de la mesa de análisis o complementando las visiones del comité organizador con un ejercicio realizado con ciudadanos reales.
- » Idear un plan de participación comunitaria en el evento considerando un número de iniciativas concertadas.
- » Diseñar un programa participativo de legado en la comunidad como resultado del evento, el cual puede contemplar alianzas, actividades y/o productos concretos que generen impactos positivos en la comunidad (beneficios económicos, fortalecimiento de las organizaciones y del tejido social, mejoramiento de la infraestructura, creación de redes) y también acuerde las medidas que buscarán reducir los riesgos o impactos negativos (afectación al ambiente, distribución desigual de los beneficios del evento, conflictos en la comunidad).

Respecto a la cultura interna de organización del evento

- » Capacitar al *staff* de la organización, partes interesadas y proveedores sobre el impacto del evento en la comunidad local.
- » Establecer políticas que definan el grado de compromiso de la organización con el desarrollo de las comunidades locales. Dichas políticas deben ser de dominio público.
- » Establecer objetivos generales y específicos que contemplen el desarrollo social, económico y ambiental de la comunidad local.
- » Construir la narrativa del evento en torno a la identidad local y, de ser posible, involucrando la activa participación de la comunidad local.

Respecto a los servicios necesarios para el evento

- » Contratar a proveedores locales de servicios para las operaciones del evento (limpieza, soporte técnico, suministro de energía, servicios de alojamiento, logística, recolección, separación y reciclaje residuos, etc.).
- » Comprar alimentos frescos y cultivados localmente.
- » Vincularse con ONGs y voluntarios locales para incluirlos en las distintas fases del evento.
- » Obsequiar presentes representativos de la cultura local, procurando que sean biodegradables, reciclables y reutilizables.



c. Cómo se relaciona con cada una de las dimensiones

Ambiental

La comunidad local se beneficia cuando un evento incorpora consideraciones ambientales. A su vez, al hacerlo, los planificadores del evento invierten en imagen positiva y posicionamiento local y/o internacional.

Un evento es una excelente oportunidad para sensibilizar e inspirar cambios puesto que, liderando con el ejemplo, puede crearse conciencia entre la comunidad local sobre la sostenibilidad y los beneficios ambientales de los eventos sostenibles.

Los miembros de las comunidades locales a menudo tienen conocimiento de las áreas biodiversas y su valor para las comunidades, cuestión importante para gestionar los impactos.

Social

Incorporar consideraciones de desarrollo social en el diseño del evento representa la oportunidad de garantizar beneficios para la comunidad local y contribuir al logro de los Objetivos de Desarrollo Sostenible. En este sentido, y siempre con la intención de generar un diálogo social, es necesario analizar primero en qué medida los objetivos de toda la organización contribuyen o interfieren con las demandas de la comunidad local.



Económica

La comunidad local se verá afectada por los resultados económicos directos e indirectos del evento, razón por la cual resulta imprescindible crear valor a partir de la implementación de iniciativas de sostenibilidad en las distintas fases del evento.

Las políticas de seguridad, logística y accesibilidad, por ejemplo, pueden motorizar la economía local a través del desarrollo de PyMES y cooperativas locales. Asimismo, la actividad comercial local en tiendas, restaurantes y farmacias se verá beneficiada por el incremento de ventas.

d. Indicadores sugeridos y vínculo con ODS

Para la realización de indicadores de su evento se sugiere revisar el apartado metodológico sobre indicadores (ver punto 5.2.1). A continuación, se proponen indicadores y se detalla el vínculo específico con metas e indicadores establecidos por los ODS.

Variable	Indicador	Vínculo con meta ODS	Indicador ODS
Comunidad local	Porcentaje de proyectos que tienen garantizadas autonomía y continuidad luego que el evento finalice		
	Actividad económica (en miles de pesos) atribuibles a la realización del evento	8.2	8.2.1
	 Porcentaje de proveedores locales contratados para actividades subsidiarias al evento (limpieza, servicios de alojamiento, logística, etc.)		
	 Número de capacitaciones brindadas a la comunidad local en el marco del evento	17.17	
	Número de organizaciones de la sociedad civil que estuvieron involucradas en la organización del evento	17.17	
	Porcentaje de voluntarios del evento capacitados en temas de sustentabilidad		

5.2.9 Energía

a. Descripción

Cuando hablamos de eficiencia energética, de acuerdo con la [International Energy Agency](#), se hace referencia a la modalidad del [uso del sistema energético](#) para garantizar su seguridad, confiabilidad, asequibilidad y sostenibilidad para el futuro. Es, a su vez, el único recurso que los países tienen para abordar los desafíos de la seguridad energética, ambiental y económica de forma rápida y con los menores costos posibles.

Por otro lado, de acuerdo con estudios del [Banco Interamericano de Desarrollo](#), el 66% de la electricidad mundial se genera a partir de combustibles fósiles, contribuyendo a la emisión de contaminantes locales y gases de efecto invernadero.

Una organización energéticamente eficiente es aquella que tiene la habilidad de obtener más de sus recursos existentes, mejorando la calidad de vida de sus integrantes y creando patrones sostenibles de consumo y prácticas que aseguran la seguridad energética a largo plazo.

Es por ello que la eficiencia energética pone el énfasis en reducir el uso de energías provenientes de combustibles fósiles, promover menores emisiones de carbono, generar mayor consumo de energías renovables (tales como eólica, hídrica, solar, biomasa, etc.) y potenciar los sumideros de carbono (deposito natural o artificial, generalmente arboledas, que absorben el carbono de la atmósfera y contribuyen a reducir la cantidad de CO₂ del aire).

Al momento de planificar y realizar un evento se deben tener ciertas consideraciones sobre la eficiencia energética, el suministro de energía sostenible, la reducción del uso de combustibles fósiles y sus impactos. El objetivo principal es lograr la mayor eficiencia energética por lo cual es muy importante tomar medidas que no solo reduzcan el consumo, de combustibles fósiles, sino también que logren el mejor resultado posible sobre este.

b. Cómo tenerlo en cuenta

Respecto a la planificación y adaptación de infraestructura

- » Planificar las actividades con el mayor aprovechamiento de la luz solar evitando el uso de energía para iluminación.
- » Incorporar la generación de energías renovables, en caso de instalaciones nuevas. Por ejemplo, por paneles solares,
- » Colocar cartelería sobre el correcto uso y cuidado de energía enfocado al público que asiste al evento.
- » Implementar sensores de movimiento para el encendido de luces en espacios comunes.
- » Colocar elementos que garanticen evitar la pérdida de calor o refrigeración en los lugares cerrados.
- » Utilizar lámparas eficientes (LED).
- » Mantener el/los ambientes en una temperatura confort en caso de utilizarse calefacción o refrigeración.
- » Procurar adquirir aparatos eléctricos que se hayan diseñado para consumir la menor cantidad de energía posible.

Respecto a la medición energética

- » Cuantificar el consumo de energía de cada evento a través de indicadores y desarrollar mejoras continuas.
- » Definir los indicadores que mostrarán la eficiencia energética del evento y el tipo de consumo de energía.
- » Contratar grupos de generación eléctrica con mayor eficiencia de generación.
- » Calcular el resultado de los indicadores definidos en el pre-evento.

Respecto a la capacitación del personal

- » Capacitar al personal responsable de operar equipos que consuman energía para la optimización del uso.
- » Controlar el correcto funcionamiento y manipulación de los equipos que consumen energía enfocado en el correcto uso evitando dejar encendido sin ser utilizado los mismos.
- » Controlar que los elementos de calefacción y refrigeración se encuentren en la temperatura adecuada.

c. Cómo se relaciona con cada una de las dimensiones

Ambiental

El asunto de energía es uno de los que tiene mayor impacto en la dimensión ambiental. Esto se ve reflejado tanto en la minimización de uso de recursos fósiles, como también en las consecuencias para generaciones futuras debido al consumo de energías renovables y cambios de hábitos para poder reducir, en forma progresiva, las emisiones de CO₂.

Social

Una gestión sostenible del uso de energía genera una imagen y un vínculo positivo con la comunidad local al presentarse como una organización socialmente responsable. Al mismo tiempo, mejora la calidad de vida de las personas, y por derrame, de las demás organizaciones. También, estimula las buenas prácticas y cambios de hábitos en la comunidad.



Económico

Por un lado, al lograr mayor eficiencia energética durante el evento, y aprovechando al máximo los recursos que posee, se reduce su costo. Por otro lado, se generan beneficios económicos al impulsar la generación de energía de fuentes renovables estimulando nuevas inversiones e innovaciones.

d. Indicadores sugeridos y vínculo con ODS

Para la realización de indicadores de su evento se sugiere revisar el apartado metodológico sobre indicadores (ver punto 5.2.1). A continuación, se proponen indicadores y se detalla el vínculo específico con metas e indicadores establecidos por los ODS.

Variable	Indicador	Vinculación con meta ODS	Vinculación con indicador ODS
Energía 	Consumo total de combustibles procedentes de fuentes no renovables (en megavatios)	7.2	7.2.1
	Consumo total de combustibles procedentes de fuentes renovables (en megavatios)	7.2	7.2.1
	Número de iniciativas aplicadas a la conservación y eficiencia energéticas	7.3	-
	Número de luminarias que poseen sensores de movimiento para el encendido	7.3	-
	Porcentaje de luminarias que poseen sensores de movimiento para el encendido respecto al total de luminarias	7.3	-
	Porcentaje de eventos organizados en horas diurnas	7.3	-
	Porcentaje de artículos eléctricos con altas calificaciones de eficiencia energética	7.3	-

5.2.10 Equidad de género

a. Descripción

La perspectiva o visión de género es una categoría teórica que permite visibilizar y cuestionar los estereotipos, roles y oportunidades que se asignan a un determinado sexo para elaborar nuevos contenidos que permitan incidir en la sociedad y lograr un cambio hacia la equidad y la igualdad.

La perspectiva de género permite reconocer que, históricamente, las mujeres han tenido oportunidades desiguales en el acceso a la educación, la justicia, la salud, el deporte y la política y aún hoy, en mejores condiciones y según la región en la que habiten, sus posibilidades de desarrollo siguen siendo desparejas e inequitativas respecto de los varones.

La [perspectiva de género](#) es una opción política para develar la posición de desigualdad y subordinación de las mujeres en relación a los varones. Pero también es una perspectiva que permite ver y denunciar los modos de construir y pensar las identidades sexuales desde una concepción de heterosexualidad normativa y obligatoria que excluye.

Para [evitar caer en estereotipos](#),³ entendidos como una imagen, una representación que la sociedad construye sobre un grupo de personas para representar a todo el grupo en su conjunto, tanto sociales como culturales, se pueden considerar estrategias que colaboren en favorecer los derechos de todas las personas, respetando la diversidad y expresión de todos los géneros.

b. Cómo tenerlo en cuenta

Un primer paso involucra llevar adelante un análisis de género. Mediante esta herramienta crítica se puede evaluar el modo en que el evento puede resultar diferente, en cuanto a las posibilidades de participación, dependiendo de si se trata de una mujer, una niña, un hombre o un niño. Posteriormente se evalúa y propone de qué manera podría asegurarse que la experiencia del evento sea igual de satisfactoria para todos.

Respecto a la infraestructura

- » Planificar, diseñar y gestionar instalaciones que respondan a los diferentes usos y necesidades diferenciales de mujeres y varones.
- » Asegurar cambiadores de bebés en los baños de ambos sexos.
- » Implementar una sala de lactancia, en un lugar adecuado, dentro del lugar del evento.
- » Asegurar que los senderos en el predio del evento permitan el paso de coches de bebé.
- » Contar con un espacio o área de juego, siempre que sea posible, para niñas y niños.
- » Asegurar que estacionamientos y áreas de espera de transporte público cuenten con la iluminación suficiente.

Respecto a la participación

- » Incluir transversalmente la perspectiva de género en los objetivos estratégicos del evento.
- » Promover el liderazgo femenino, incluyendo la inclusión de un mayor número de mujeres asesoras y decisoras en el comité organizador del evento.

³ En esa representación se refuerzan determinadas características y se dejan de lado otras. El estereotipo, finalmente, es injusto y suele ser discriminatorio. No tiene en cuenta las individualidades. Es una categorización simplificadora que se le asigna socialmente a un grupo determinado.

- » Cumplir con cupos de participación equitativa de varones y mujeres fijados en los objetivos en la etapa de planificación.
- » Garantizar una participación equitativa de varones y mujeres panelistas, participantes, expositores.
- » Generar talleres de educación, formación y desarrollo que aborden la temática de igualdad de género, principalmente para el grupo que dirige y coordina el evento.
- » Habilitar espacios, actividades o talleres dentro del evento dirigidos a los participantes que concienticen sobre la igualdad de género.
- » Realizar encuestas a los empleados con el fin de identificar falencias en la implementación de la perspectiva de género y utilizar esos datos como medio para crear una visión compartida de los avances logrados en el terreno de la igualdad de género e identificar los desafíos pendientes.
- » Incorporar la perspectiva de género en la producción de datos, estadísticas y análisis para la toma de decisiones.

Respecto al impacto del evento

- » Considerar como proveedores a aquellas organizaciones que contemplan la perspectiva de género, o en su defecto, alentar a que lo hagan.
- » Considerar un cupo mínimo de contrataciones que podrían realizarse específicamente a pequeñas empresas lideradas por mujeres o grupos desventajados.
- » Garantizar la igualdad salarial en el seno de la organización, apoyar la conciliación de la vida laboral y la corresponsabilidad de las tareas de cuidado.
- » Consolidar la perspectiva de género en la estrategia de comunicación, evitando perpetuar estereotipos y aprovechando la visibilidad del evento para reforzar imágenes y mensajes que acompañen los principios de igualdad de oportunidades para todos los géneros.
- » Comunicar estadísticas y encuestas realizadas sobre asuntos de género.
- » Realizar encuestas de percepción de la perspectiva de género y difundir los datos.

c. Cómo se relaciona con cada una de las dimensiones


Social

Considerar la transversalidad del enfoque de género en todos los asuntos tratados en este protocolo resulta esencial para garantizar la sostenibilidad del evento desde su dimensión social, dado que las dinámicas de género son constitutivas de las relaciones sociales y como tal atraviesan un sinnúmero de interacciones.

Como se desarrolla en el [informe de ONU Mujeres](#), el enfoque de género es capaz de generar sinergias y ayuda a cumplir varios objetivos a la vez. El logro de la igualdad de género no es sólo un objetivo importante en sí mismo, sino que es además un factor capaz de acelerar el cumplimiento de la Agenda 2030 y la obtención de un futuro sostenible para todas las personas.

Tener presente el carácter relacional del género en la elaboración de objetivos permite no sólo revisar si la participación de mujeres y hombres es equitativa, sino también posibilita realizar las modificaciones que sean necesarias en consecuencia. Por ello, recolectar, utilizar y difundir datos desagregados por sexo por cada objetivo, podría ser un aporte fundamental para la mejora continua de este asunto.

Al adoptar una perspectiva de género, una institución puede instrumentar acciones y estrategias para desnaturalizar las opciones profesionales tradicionales e impulsar a todas las personas a desplegar sus capacidades, intereses y expectativas mediante la promoción de perfiles ocupacionales inclusivos. También, los materiales didácticos y la comunicación general de la institución pueden considerar incorporar un lenguaje inclusivo.



Todos **estos aportes** promueven la realización de iniciativas y cambios en función de lograr una verdadera igualdad de condiciones, oportunidades y resultados entre los seres humanos.

Económico

Como explicitamos con anterioridad, la cuestión de género debe ser una variable transversal en la cultura organizacional, es decir, debe inspirar el quehacer cotidiano de la organización, su visión y misión, y los procesos de planeación, ejecución y evaluación.


La especial atención que se debe tener de este asunto se basa en que las mujeres y hombres tienen diferentes puntos de partida. Debido a que las mujeres históricamente han estado en una situación de desventaja en muchos aspectos, es necesario adoptar medidas especiales de carácter temporal, encaminadas a acelerar la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres. En el ámbito económico, tales acciones resultan necesarias debido a la posición de desventaja de la que parten las mujeres, y no deben interpretarse como un acto discriminatorio hacia los varones.

En este sentido, uno de los principales aportes de la perspectiva de género a la dimensión económica es que fomenta la inserción laboral basada en las capacidades, generando así un aumento de la tasa de empleo formal de mujeres. De esta manera, la incorporación de la mujer en el mundo formal de la economía se traduce en un aporte para la economía nacional expresado en crecimiento económico.

Tener en cuenta a la igualdad de derechos sobre los recursos económicos tiene como resultado la ampliación de derechos e, indirectamente, aporta a otros objetivos como es el caso de la meta “proteger los derechos laborales y promover un entorno de trabajo seguro y protegido para todos los trabajadores” (ODS número 8). La participación laboral femenina y el acceso a las oportunidades económicas para las mujeres han mejorado muy rápido, con consecuencias muy positivas para el crecimiento económico, la reducción de la pobreza, la prosperidad compartida y, de modo general, para el desarrollo.

d. Indicadores sugeridos y vínculo con ODS

Para la realización de indicadores de su evento se sugiere revisar el apartado metodológico sobre indicadores (ver punto 5.2.1). A continuación, se proponen indicadores y se detalla el vínculo específico con metas e indicadores establecidos por los ODS.

Variable	Indicador	Vinculación con meta ODS	Vinculación con indicador ODS
Igualdad de género   	Porcentaje de mujeres por categoría ocupacional	5.5	5.5.2
	Porcentaje de reparto de ocupaciones según sexo	5.5	5.5.1
	Salario promedio de los ocupados según sexo	8.5	8.5.1
	Ratio de lavados y sanitarios para mujeres/hombres	-	-
	Porcentaje de mujeres panelistas, participantes, expositoras	5.5	-
	Cantidad de talleres de concientización en perspectiva de género realizados	4.7	4.7.1
	Número de lactarios disponibles en sedes de realización del evento	-	-


5.2.11 Infraestructura

a. Definición

De acuerdo con el [Banco Interamericano de Desarrollo](#), el término infraestructura usualmente hace referencia a los activos físicos, en un amplio abanico de áreas de competencia y de actividades. Aunque hay diversas formas para definir este término, se incluyen en el concepto de infraestructura, de modo general, los sistemas de comunicaciones, los servicios para atender la emergencia, los sistemas de generación, transporte y distribución de energía, la salud, la educación, la protección civil, el transporte o los sistemas de agua y saneamiento. Las edificaciones, que pueden abarcar desde las viviendas a las escuelas o las instalaciones industriales, integran los tipos más comunes de infraestructura y constituyen la base de los asentamientos humanos.

La inversión en infraestructura fomenta el crecimiento económico, el desarrollo social e industrial sostenible y el progreso tecnológico. Por ejemplo, el efecto multiplicador del empleo que tiene la industria en infraestructura impacta de forma positiva en la sociedad. Cada empleo en el sector manufacturero crea 2,2 empleos en otros sectores de la economía según datos de Naciones Unidas.

La infraestructura, en el contexto de los eventos, refiere no sólo a las estructuras permanentes y/o temporarias sino también a los servicios necesarios para que el evento se desarrolle exitosamente como energía, agua, transporte, logística, comunicaciones y seguridad, entre otras. Es menester tener en cuenta el desarrollo de infraestructuras resilientes (aquellas que tengan la capacidad de adaptabilidad a los cambios de manera oportuna y eficiente), la promoción de la industrialización inclusiva y sostenible y el fomento de la innovación.



Dado que la naturaleza de este protocolo analiza muchas de estas variables como otros asuntos claves, este focalizará en el estudio de los aspectos estructurales.

b. Cómo tenerlo en cuenta

Respecto a las capacidades instaladas

- » Analizar previamente en la definición de la/s sede/s, qué necesidades edilicias, mobiliarias y de instalaciones vinculadas a servicios (abastecimiento de agua, saneamiento, energía, climatización) y tecnologías son necesarias, y si pueden ser satisfechas dentro de la organización o pueden alquilarse.
- » Priorizar la utilización de infraestructura preexistente, propia o de terceros y evaluar el tipo de adecuaciones necesarias para la celebración exitosa del evento y el aseguramiento de la sostenibilidad.

Respecto de la cantidad de sedes


- » Identificar qué actividades se llevarán a cabo en cada una y la distancia geográfica entre ellas para planificar la logística del evento.

Respecto de la articulación con el entorno

- » Optar por sedes a las que se pueda acceder mediante transporte público. De no ser posible analizar la posibilidad de contratar servicio de traslado desde y hacia puntos estratégicos para no fomentarlo desde el uso de vehículos privados y, en última instancia, corroborar la existencia de espacio físico necesario para albergar vehículos particulares.
- » Analizar el diseño del sistema de recolección de residuos en la zona geográfica donde se desarrollará el evento, de esta forma se puede diseñar un sistema de separación de RSU acorde a las capacidades instaladas y su metodología de procesamiento.
- » Acordar, con el organismo pertinente, la recolección especial para el evento siempre que los volúmenes de residuos impidan su retención.
- » Contactar a ONG's y/o cooperativas que se dediquen al tratamiento de residuos reciclables para su procesamiento si el sistema de recolección no fuera discriminado o en caso de que no se hubiera podido coordinar el retiro especial descrito previamente.
- » Asegurar que el uso de servicios públicos (agua, saneamiento, energía) no afecte a los usuarios del entorno.
- » Contratar baños químicos en el caso de que la organización no cuente con la capacidad instalada en materia de sanitarios. También se debe verificar qué tratamiento les dan los potenciales proveedores a los efluentes (en muchas ciudades es requisito legal que las empresas que proveen este tipo de servicios le entreguen un certificado donde explicita la metodología aplicada y la disposición final de los mismos).
- » Tener en cuenta el uso de estructuras temporarias. Muchos tipos de eventos ven satisfechas algunas necesidades de infraestructura mediante estructuras temporarias, que, si bien tienen menor impacto ambiental que una estructura permanente, se recomienda realizar un análisis de impacto medioambiental de las mismas e identificar metodologías de compensación.

Respecto a la infraestructura permanente que se tenga que desarrollar

- » Contemplar conceptos de construcción sostenible. Un punto de partida confiable son las páginas del Consejo de Construcción Sostenible (Green Building Council) del país correspondiente donde encontrará lineamientos asociados al Leadership in Energy & Environmental Design, o LEED (un sistema de certificación de edificios sostenible), y adaptados a su contexto.

- 
- » Analizar la funcionalidad ulterior de la infraestructura para que las nuevas instalaciones tengan la versatilidad y/o adaptabilidad necesaria para satisfacer los requisitos de este evento y los subsiguientes. En caso de que la organización desarrolle sólo un evento es necesario ver qué funcionalidad tendrán las instalaciones luego del mismo y analizar de qué forma puede beneficiar a la comunidad circundante una vez culminada la celebración.
 - » Identificar la capacidad de mantenimiento posterior de la infraestructura.
 - » Utilizar mano de obra local en la eventual necesidad de construcción de nuevas infraestructuras.
 - » Utilizar materiales que se puedan proveer localmente.

c. Cómo se relaciona con cada una de las dimensiones

Ambiental

Al analizar qué necesidades pueden ser cubiertas por el entorno y tener la oportunidad de definir las construcciones sostenibles, y su utilidad posterior, se reduce fuertemente el impacto ambiental. La utilización de recursos con mayor eficacia y la promoción del uso de tecnologías y procesos industriales limpios y ambientalmente racionales, reduce significativamente el impacto en el entorno.

Social

La planificación de una infraestructura sostenible genera mejoras en materia de infraestructura local, por ejemplo, nuevo tendido de luz, agua, gas o cloacas. También tiene la capacidad de implementar mano de obra en las localidades aledañas, y a su vez potenciar la demanda de productos y servicios para los empleados, como la provisión del almuerzo de negocios de comidas alrededor de las construcciones.

Económico

El empleo de tecnologías innovadoras y la construcción de infraestructuras resilientes, permanentes y/o no permanentes, generan un derrame de desarrollo económico en todos los sectores involucrados en la construcción. A su vez disminuye costos de transporte y gastos adicionales y potencia a las economías locales.

d. Indicadores sugeridos y vínculo con ODS

Para la realización de indicadores de su evento se sugiere revisar el apartado metodológico sobre indicadores (ver punto 5.2.1). A continuación, se proponen indicadores y se detalla el vínculo específico con metas e indicadores establecidos por los ODS.

Variable	Indicador	Vinculación con meta ODS	Vinculación con indicador ODS
Infraestructura    	Número de m ² construidos destinados a espacios verdes	9.b	-
	Porcentaje de m ² construidos destinados a espacios verdes respecto de los m ² construidos totales	9.b	-
	Metros de tendido de servicios básicos (electricidad, gas, agua, cloacas)	7.b 6.1 7.1 11.1	7.b.1 6.1.1 7.1.1
	Número de criterios de construcción sustentable empleados	9.1	-
	Número de lámparas eficientes (LED) instaladas/colocadas	-	-
	Número de m ² de infraestructura temporaria utilizada para el evento	-	-

5.2.12 Localización y alojamiento

a. Descripción

Para la celebración exitosa de un evento es esencial que, durante la fase de planificación, se haga un correcto análisis no sólo de la localización donde se realizará, sino también del lugar de residencia y necesidad de alojamiento de la mayoría de sus asistentes, organizadores e invitados.

Una adecuada ubicación de la/s sede/s es una de las tareas de organización con mayor potencial de actuación en materia de sostenibilidad, ya que determinará e impactará sobre factores como huella de carbono, accesibilidad, consumo de energía y agua, gestión de residuos, costos adicionales de traslado e incluso sobre la decisión de los espectadores de asistir o no al mismo.

La selección de alojamientos, por su parte, debe realizarse teniendo en cuenta el lugar donde se celebra el evento que, en muchos casos, puede incluso ser la misma. Los alojamientos seleccionados repercutirán en la distancia a recorrer por los participantes y ponentes hasta el lugar del evento y, por tanto, tienen impacto directo en la huella de carbono generada por el evento.



b. Cómo tenerlo en Cuenta

Respecto a la localización, las variables a tener en cuenta son:

Infraestructura:

- » Corroborar que las instalaciones que acogen el evento estén certificadas por un sistema de gestión ambiental (ISO 14001:2004, EMAS, o similar).
- » Informar a los asistentes de las medidas de sostenibilidad que se aplican en las instalaciones del lugar del evento, así como en su gestión y mantenimiento.
- » Capacitar al personal que trabaja en las instalaciones que acogen el evento con formación en materia ambiental específica y de prevención de riesgos laborales.
- » Compensar las emisiones de GEI derivados del consumo energético en el lugar de celebración del evento.

Entorno:

- » Evaluar cómo podría impactar el evento al entorno donde se piensa desarrollar, teniendo en cuenta cómo afecta a la comunidad y a la biodiversidad natural.
- » Recomendar que los eventos al aire libre con niveles altos de contaminación sonora se lleven a cabo en zonas con baja densidad demográfica.
- » Analizar la influencia de los niveles de ruido sobre la fauna que habita el entorno de la sede o sedes y se recomienda conseguir asesoramiento y llevar a cabo las acciones necesarias para prevenir o mitigar su repercusión.

Accesibilidad:

- » Contemplar la accesibilidad a la sede o sedes buscando reducir los costos de transporte o eligiendo locaciones que le permitan al público movilizarse a pie o bicicleta.

Impacto:

- » Tener en cuenta la incidencia positiva puede generar el evento en su entorno potenciando economías locales que fortalezcan las capacidades de sus proveedores.

Respecto al alojamiento, se deben tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- » Brindar a los participantes información sobre alojamientos con criterios sustentables.
- » Contemplar la capacidad hotelera cercana a la localización geográfica del evento, dependiendo de la magnitud del evento, y considerando recibir asistentes desde otras regiones y/o países.
- » Estimar las necesidades del público destinatario en cuanto a nivel de servicio que pueden requerir en relación con las ofrecidas en el mercado local para propiciar que su experiencia sea gratificante no sólo durante el evento.
- » Identificar qué empresas de alojamiento tienen la sostenibilidad como eje de su organización y, si fuera posible establecer un vínculo beneficioso para ambas organizaciones.
- » Alentar que los alojamientos recomendados estén certificados por un sistema de gestión ambiental (ISO 14001:2004, EMAS, o similar).
- » Asegurar que las opciones de alojamiento satisfagan las necesidades de las personas con discapacidad, como la señalización adaptada, la presencia de animales de servicio (perros guía) y caminos claros para el acceso de sillas de ruedas.



c. Cómo se relaciona con cada una de las dimensiones

Ambiental

La gestión del alojamiento conlleva una serie de impactos ambientales asociados al consumo de agua y energía, así como el uso de productos potencialmente tóxicos para la limpieza que hacen necesario dar preferencia a los alojamientos que cuenten con políticas ambientales, sistemas de gestión ambiental y/o planes de acción ambientales. Esto último incluye una política de comunicación con el personal y los huéspedes para fomentar su colaboración en esta materia.

Una elección sostenible de la localización y el alojamiento garantiza las crecientes exigencias de calidad y de disfrute en un entorno limpio y saludable, en el que la actividad turística generada por el evento sea respetuosa con la preservación de los recursos naturales.

Social

La gestión sostenible de la elección de la sede y alojamiento para asistentes contribuye con la ecoeficiencia, entendida como la prestación de servicios de alojamiento que satisfagan las necesidades de los clientes y que conlleven una mejora en la calidad de vida de la comunidad local, a la vez que se promueve la reducción progresiva de los impactos ambientales. Esto reafirma que los impactos en las diferentes dimensiones no se dan en forma aislada, sino que se vinculan los unos con los otros.

Económico

Alentar prácticas sostenibles promueve que las mismas se expandan en el universo de la gestión de eventos. Es así como cada vez son más las sedes y hoteles para eventos que se promocionan por su distintivo de prácticas sostenibles. Esto trae beneficios económicos como la facilidad de posicionamiento de marca de los alojamientos, y por ende del evento, y así obtener una ventaja competitiva.

Por otro lado, también se logra una reducción de los costos operacionales al utilizar tecnologías eficientes para el consumo de energía. Las áreas de impacto en las cuales esta eficiencia puede ser mayormente percibida son: calor, ventilación y aire acondicionado, y ahorro y consumo de agua.

d. Indicadores sugeridos y vínculo con ODS

Para la realización de indicadores de su evento se sugiere revisar el apartado metodológico sobre indicadores (ver punto 5.2.1). A continuación, se proponen indicadores y se detalla el vínculo específico con metas e indicadores establecidos por los ODS.

Variable	Indicador	Vinculación con meta ODS	Vinculación con indicador ODS
Localización y alojamiento  	Distancia media entre sede del evento y lugares de alojamiento (en metros)		
	Número de hoteles asociados que contemplan estándares de sustentabilidad	6.b	6.b.1
	Ubicación de la/s sede/s con acceso de medios de transporte público	11.2	11.2.1
	Contaminación sonora provocada por el evento (en decibeles)		

5.2.13 Merchandising

a. Definición

Por su naturaleza, algunos eventos incluyen la entrega de reconocimientos; regalos para los disertantes y/o la venta de merchandising.

El *Green Marketing* —definido por la [American Marketing Association](#) como “el desarrollo y marketing de productos dirigidos a minimizar los efectos negativos en el ambiente físico o bien, mejorar su calidad” — es una opción que, de estar difundida en el mercado, puede colaborar en reducir el impacto ambiental y promover el fortalecimiento del contexto económico y social. Para comprender un poco mejor este concepto, el *Green Marketing* toma en cuenta la planificación, desarrollo, valoración, distribución y promoción de bienes, servicios o ideas que sean satisfactorios para las partes interesadas, al mismo tiempo que ayudan a la preservación y mejora del ambiente, contribuyendo al desarrollo sustentable de la economía y la sociedad.

Objetivos del *Green Marketing* incluyen:

- » Informar / educar sobre temas de carácter ambiental.
- » Estimular acciones beneficiosas para el ambiente
- » Cambiar comportamientos nocivos para el entorno natural

b. Cómo tenerlo en Cuenta

A la hora de decidir productos de merchandising, optar por:

- » Objetos hechos con materiales reciclados.
- » Objetos hechos con materiales biodegradables.
- » Objetos con usos múltiples.
- » Objetos perdurables.
- » Objetos que contemplen la cultura local.
- » Objetos elaborados por cooperativas.
- » Objetos con certificación de producción ecológica.

c. Cómo se relaciona con cada una de las dimensiones

Ambiental

Una selección adecuada de los bienes de merchandising y/o regalos propiciará la conservación de los mismos evitando que en un corto tiempo se traduzca en la generación de residuos sólidos urbanos. Adicionalmente, al tener en cuenta la biodegradabilidad de sus materiales y su confección con materiales reciclados, reduce considerablemente su impacto ambiental negativo.

Asimismo, la decisión del Comité Organizador de adoptar políticas sostenibles devela la responsabilidad que el evento tiene para con el ambiente y su compromiso de minimizar el impacto ambiental que la actividad económica del evento generará en el entorno⁴.

Social

El *Green Merchandising* surge del marketing social. Si bien no todos los mercados cuentan con esta opción, o su aplicabilidad es difícil, la correcta aplicación de la misma promueve su extensión y así ampliación de las opciones de productos verdes. En todos los casos, la comunicación resulta fundamental para que se expanda las opciones. La visibilidad positiva del organizador también se verá aumentada por su carácter innovador.

El mayor aporte de este asunto a la dimensión social es que los proveedores sean empresas cooperativas y/o PYMES. De esta forma se promoverá el crecimiento de compañías chicas que generan productos amigables con el ambiente.

Económico

La opción por el *Green Merchandising* amplía los mercados vinculados con la producción responsable. En este contexto se define como un proceso de planificación, implantación y control de una práctica que permita conseguir los tres siguientes criterios:

- 1) Que las necesidades de los participantes sean satisfechas.
- 2) Que los objetivos del organizador del evento sean conseguidos.
- 3) Que el proceso genere el mínimo impacto negativo en el ecosistema.

⁴ Fraj Andrés, Elena; Martínez Salinas, Eva (2002). *Comportamiento del consumidor ecológico*, México: Pirámide ESIC.

d. Indicadores sugeridos y vínculo con ODS

Para la realización de indicadores de su evento se sugiere revisar el apartado metodológico sobre indicadores (ver punto 5.2.1). A continuación, se proponen indicadores y se detalla el vínculo específico con metas e indicadores establecidos por los ODS.

Variable	Indicador	Vinculación con meta ODS	Vinculación con indicador ODS
Merchandising	Porcentaje de categorías de merchandising producidos con material reciclado	12.5	12.5.1
	Porcentaje de proveedores locales de merchandising sobre total de proveedores	9.2	
	Porcentaje de productos perdurables y/o de uso múltiple sobre total de merchandising	8.4	
	Porcentaje de categorías de merchandising elaboradas por cooperativas locales	9.2	9.2.2
	Porcentaje de categorías de merchandising que incluyen mensajes de concientización ambiental	8.4	


5.2.14 Residuos

a. Descripción

La sociedad en la que vivimos se caracteriza por el consumo desorbitado e insostenible, y el consiguiente desaprovechamiento de los recursos naturales, afectando de manera irreversible al ambiente, haciendo que los efectos nocivos que sufre el entorno natural sean cada vez más peligrosos.

Las ciudades, y las organizaciones e instituciones que las componen, deben generar la capacidad de proveer servicios integrales para el manejo de los residuos sólidos a la totalidad de la población, adaptados a las realidades locales, que sean sostenibles desde el punto de vista sanitario-ambiental y económico, y que sean socialmente inclusivos.

Cuando se habla de residuos, el Comité Organizador debe tener en cuenta que las bases para lograr una correcta gestión de estos, se basa en: Reducir; Reutilizar, Separar y Reciclar.



Una de las soluciones que se plantean ante esta problemática es, desde el punto de vista teórico, la concientización sobre este el impacto de la ciudadanía en la contaminación del ambiente y, en este caso, el impacto que puede tener la realización de un evento en la generación de residuos. Es decir, la importancia de una buena gestión de residuos es clave, e incluso podríamos afirmar, que es trascendental a la hora de planificar un evento sostenible.

La creación de desechos puede ser una de las huellas más grandes de un evento y, sin duda, la más notable. Asegurarse de tener recipientes adecuados para el reciclaje, los residuos generales, residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE) e incluso el desperdicio de alimentos puede permitir que los residuos no sean botados en zonas no permitidas. La ubicación y/o logística de los mismos, debe ser manejada de la forma más cuidadosa y estratégica posible con los destinatarios, con el fin de garantizar que se produzca una contaminación mínima.

b. Cómo tenerlo en cuenta

Respecto a la dimensión social

- » Definir una Política de Separación de Residuos. La misma, debe ser consensuada por todo el equipo y los líderes involucrados en la realización del evento sostenible.
- » Comunicar públicamente la Política de forma eficaz. Hay que tener en cuenta la difusión de las iniciativas de reciclaje a las partes interesadas dentro del plan de comunicación, ya que serán estas las que mayor cantidad de residuos puedan producir durante el evento y a quienes mejor debe “instruirse”.
- » Incluir a los grupos de interés en los esquemas de gestión de residuos (a través de capacitaciones internas/externas, inducciones, acciones de marketing, etc.). Es importante formar al personal interno y voluntarios, con vistas a que se encuentren preparados para solucionar cualquier tipo de problemática y tener claramente incorporados las acciones de contingencia a tomar frente a un desvío y/o suceso durante el desarrollo del evento sostenible.
- » Conformar un equipo de trabajo compuesto por voluntarios que se presten a cooperar en la concientización de las partes interesadas y den soporte durante la realización del evento.

Respecto a la dimensión ambiental

- » Calcular el número correcto de contenedores. A su vez se debe usar una estimación del espacio que está cubriendo, y la asistencia que esperar, y reducir el espacio entre contenedores para las áreas de alto tráfico.
- » Colocar los contenedores destinados a distintos tipos de residuos (por ejemplo: alimentos, residuos reciclables y no reciclables, etc.) uno al lado del otro con las tapas cerradas. Esto alienta a las personas a detenerse, pensar y tomar una decisión antes de colocar algo en un contenedor.
- » Ubicar los compartimientos cerca de las áreas de puestos de comida donde se generan más desechos.
- » Crear una corriente de desechos para el desperdicio de alimentos y verter los desechos en jardines de la comunidad o en una instalación de compost para su eliminación.
- » Señalizar efectivamente los contenedores con imágenes claras y lo más grandes posibles, indicando lo que entra en cada contenedor. Poner estos encima de los contenedores al nivel de los ojos es más efectivo.

Respecto a la dimensión económica

- » Contratar Empresas de tratamiento de residuos que posean un sistema de gestión de ambiente, con políticas solidas de Responsabilidad Social Empresarial (RSE) y, si es posible, cuyo tratamiento de residuos contribuyan al ambiente.
- » Elegir a los proveedores que se especialicen en el tratamiento de cada uno de los tipos de residuos.

c. Cómo se relaciona con cada una de las dimensiones

Ambiental

Una correcta disposición de los residuos en los contenedores genera una disminución de la contaminación en la zona o comunidad. Un posterior tratamiento eficiente de los distintos desechos reduce las emisiones nocivas al ambiente produciendo externalidades positivas a través de una gestión eficiente de los recursos con impacto directo, por ejemplo, en la mejora de la calidad del aire y del agua y la reducción del efecto de invernadero.

Social

Un sistema de gestión de residuos eficiente tendrá la capacidad de generar nuevas fuentes de empleo en la comunidad local y derrame de buenas prácticas a nivel municipal. Por otro lado, tiene la capacidad de fomentar una sociedad comprometida con el tratamiento de residuos, formada e informada sobre los distintos métodos de separación de los mismos, a partir de las acciones generadas por el evento.

A su vez tiene la oportunidad de brindar a otras comunidades una imagen de una sociedad responsable y comprometida con la gestión de residuos.

Económico

Una gestión correcta de los residuos genera una mejora en la eficiencia económica a partir de la creación de mercados para el reciclaje, tratamiento y/o disposición de residuos, prácticas en la reutilización de productos y creación de otros para ser consumidos.

La asimilación y puesta en marcha de estas acciones permite a las empresas disponer de un diferencial competitivo, y un atractivo mayor ante el consumidor, que puede traducirse en ventajas comerciales y nuevas oportunidades de mercado. También es beneficioso en términos de disminución de costos de operación, así como en la mejora de las condiciones laborales de sus trabajadores, que ejercerán su actividad en un entorno más atractivo y con menos riesgos para la salud.

d. Indicadores sugeridos y vínculo con ODS

Para la realización de indicadores de su evento se sugiere revisar el apartado metodológico sobre indicadores (ver punto 5.2.1). A continuación, se proponen indicadores y se detalla el vínculo específico con metas e indicadores establecidos por los ODS.


Variable	Indicador	Vinculación con meta ODS	Vinculación con indicador ODS
  	Número de tachos de residuos diferenciados	-	-
	Número de iniciativas realizadas para mejorar efectividad del uso de los tachos	-	-
	Porcentaje de residuos reciclados sobre el total de residuos generados	12.5	12.5.1
	Kilos de residuos orgánicos generados	11.6 12.3	11.6.1 12.3.1
	Kilos de residuos inorgánicos generados	11.6 12.5	11.6.1 12.5.1
	Kilos de residuos compostables generados	11.6 12.5	11.6.1 12.5.1
	Kilos de residuos entregados a cooperativas locales para su reciclaje	12.5	12.5.1
	Kilos de residuos peligrosos generados	12.4 6.3	12.4.2
Kilos de residuos patológicos generados	12.4	12.4.2	

5.2.15 Salud y seguridad

a. Descripción

El concepto de salud y seguridad refiere a las acciones tendientes a la promoción de una cultura de prevención en materia de seguridad y salud en el trabajo. Garantizar el bienestar y la seguridad de los organizadores y participantes del evento es un factor clave para el éxito del evento. Por ello, planificar la gestión eficaz de la salud y la seguridad debe comenzar al mismo tiempo que la planificación de todos los demás aspectos del evento propuesto. La forma más usual de asegurar el cumplimiento de esto es a través del cumplimiento de las habilitaciones necesarias para llevar a cabo el evento.

Según estimaciones de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), cada año mueren 2,3 millones de trabajadores por accidentes y enfermedades relacionados con el trabajo; otros 160 millones de trabajadores padecen enfermedades no mortales relacionadas con el trabajo, y 313 millones de trabajadores padecen accidentes no mortales relacionados con el trabajo. Para las empresas y los sistemas económicos, esta situación representa un costo significativo. La OIT estima que se pierde más del 4 por ciento del PIB anual del mundo como consecuencia de accidentes y enfermedades relacionados con el trabajo.



Además de aspectos vinculados a la higiene y seguridad de los empleados, la organización de eventos debe tener en cuenta la seguridad de los asistentes. Se trate de un mega evento, o de una simple celebración social, son siempre cuidados que deben priorizarse en los primeros estadios del desarrollo y planificación del evento, para estar en condiciones de prevenir cualquier tipo de incidente grave. Es preciso coordinar y proteger la integridad física de organizadores, personal, invitados, celebridades, oradores, participantes y anfitriones así también de las propias instalaciones donde se desarrolla el evento.

b. Cómo tenerlo en cuenta

Respecto a la planificación:

- » Verificar las habilitaciones pertinentes necesarias de acuerdo al alcance del evento.
- » Garantizar el desarrollo de un programa de seguridad y plan de emergencias para cada una de las etapas/fases del evento, que incluya como mínimo evaluación de riesgos y acciones de control operativo: preventivas, de control y de mitigación.
- » Garantizar que los programas y planes tengan en cuenta las necesidades y posibilidades de cada tipo de participantes (ejemplo: garantizar medidas de protección infantil, para el caso que niños participen del evento).

Respecto a las instalaciones:

- » Realizar un recorrido por el sitio para identificar peligros posibles antes y durante el evento, y asegurar el establecimiento de las acciones correctivas y preventivas necesarias.
- » Proporcionar ambientes libres de humo.
- » Garantizar que los videos y otras proyecciones de imágenes en movimiento o secuencias de iluminación cumplan con la orientación, de normativas internacionales, sobre epilepsia fotosensible.

Respecto a los proveedores y servicios:

- » Garantizar que los proveedores sean seleccionados con una revisión de salud y seguridad, ya que la instalación y el desmantelamiento del evento pueden presentar riesgos.
- » Asegurar la oferta de alimentos inocuos.

Respecto a la comunicación:

- » Establecer acciones de comunicación de salud y seguridad mediante capacitaciones al personal de empresas contratistas y propio (sobre todo si hubiera obras de mejoras/construcción). Asegurar la implementación de señalética temporal en las obras en función de la operación.
- » Identificar y comunicar las disposiciones de primeros auxilios y / o servicios de emergencia para todos los involucrados en la organización y participantes.
- » Promover estilos de vida saludable entre los miembros del comité organizador, mediante actividades y campañas en web, intranet y redes sociales relacionadas con la promoción de la salud.


c. Cómo se relaciona con cada una de las dimensiones

Social

Cuando hablamos de salud y seguridad en relación con la dimensión social se hace hincapié en el cuidado y resguardo de las condiciones necesarias para los asistentes y trabajadores. Realizar una gestión sostenible de este asunto garantiza no sólo que el evento se realice en condiciones de tranquilidad y armonía sino también que los participantes perciban el evento como un lugar seguro al cual asistir en próximas ediciones. En este sentido, hay beneficios en tanto la confiabilidad de la marca del evento.

d. Indicadores sugeridos y vínculo con ODS

Para la realización de indicadores de su evento se sugiere revisar el apartado metodológico sobre indicadores (ver punto 5.2.1). A continuación, se proponen indicadores y se detalla el vínculo específico con metas e indicadores establecidos por los ODS.

Variable	Indicador	Vinculación con meta ODS	Vinculación con indicador ODS
Salud y seguridad 	Nivel de cumplimiento con los estándares de seguridad e higiene en lugar del evento y/o sede de la organización	8.8	8.8.2
	Porcentaje de empleados cuyo lugar de trabajo implique una alta exposición a factores que puedan generar enfermedades	8.5	
	Porcentaje de empleados capacitados en materia de salud y seguridad laboral	8.5	
	Tasas de frecuencia de lesiones ocupacionales mortales y no mortales	8.8	8.8.1
	Porcentaje de empleados con cobertura de salud		
	Porcentaje de empleados con seguro contra riesgos de trabajo		
	Porcentaje de empleados que participaron de actividades de promoción de salud	3.4	3.4.1

5.2.16 Tecnologías de la Información y Comunicación

a. Descripción

Cumplir los Objetivos de Desarrollo Sostenible requiere una transformación de sociedades mucho más profunda y más rápida que en el pasado ya que el crecimiento económico en clave *Business as Usual*⁵ (BAU) no logra cumplimentar con las prerrogativas planteadas por los ODS. Para tener éxito, los ODS deben incorporar los valores que sustentan las sociedades inclusivas transparentes y aprovechar rápidamente las políticas, tecnologías, servicios y soluciones innovadoras con un alcance enormemente mejorado para alcanzar objetivos globales ambiciosos y garantizar que nadie se quede atrás. Las TIC son una tecnología existente y ampliamente utilizada que puede mobilizarse para acelerar el ritmo y la escala de la transformación. La [Comisión de Banda Ancha de la ONU para el Desarrollo Sostenible](#) ha destacado el papel central que las TIC pueden desempeñar en la entrega de resultados de desarrollo sostenible innovadores, integrados e intersectoriales. En este sentido, las TIC tienen un papel catalizador fundamental para el desarrollo y ofrecen un gran potencial para acelerar el progreso humano, reducir la brecha digital y desarrollar sociedades del conocimiento.

Por ello, las TIC serán la plataforma de infraestructura esencial para los ODS. En una serie de informes, la Comisión de Banda Ancha ha presentado argumentos para aprovechar el potencial de transformación de las TIC y la banda ancha como medio de implementación de los ODS. Las TIC no solo pueden brindar innovación, conectividad, productividad y eficiencia en muchos sectores, sino que también pueden fortalecer la resiliencia de la infraestructura y ayudar a superar la exclusión social y económica.


En resumen, las [TIC tienen el poder de generar una transformación digital de la sociedad en su conjunto](#). Específicamente, tiene un extraordinario potencial para aumentar la tasa de difusión de una amplia gama de tecnologías, aplicaciones y plataformas. Las áreas clave en las que la tecnología y la difusión de servicios se pueden acelerar a través de las TIC incluyen salud, educación, servicios financieros, energía y lucha contra el cambio climático. La adopción acelerada de servicios basados en las TIC en todos estos sectores será clave para alcanzar los ODS antes de su fecha objetivo de 2030.

En lo que respecta a la planificación y realización de un evento, se debe tener en consideración el uso y aplicación de TIC para mejorar aspectos de vinculación con las partes interesadas y la eficiencia de los procesos involucrados en la realización del evento. Por sobre todo, la aplicación de TIC tiene que tener como objetivo que el impacto de las mismas, sobre el evento, pueda ser medible y positivo.

b. Cómo tenerlo en cuenta

- » Utilizar TIC para mejorar la comunicación con las partes interesadas del evento.
- » Planificar el acceso a WiFi para los asistentes y dimensionar la capacidad necesaria para el correcto funcionamiento.
- » Reemplazar folletería y elementos de difusión en papel por medios digitales.
- » Planificar el uso de TIC para la adquisición de acreditaciones o acceso a entradas, en aquellos eventos que los requieran, evitando de esta forma la movilización de personas.
- » Generar el registro de los resultados del evento para un posterior mejor análisis de datos, a través de las TIC.

⁵ Se denomina *Business as Usual* a las estrategias de negocio que buscan reproducir la continuidad de los objetivos empresariales dentro de los cánones establecidos por la cultura de la empresa. Las empresas, evitan adoptar cualquier cambio novedoso, y/o de carácter trascendente, en la medida que su perfil conservador y adverso al riesgo les hace asociar cambio con incertidumbre y fracaso.

- 
- » Establecer y documentar procedimientos para el almacenamiento, procesamiento, distribución y destrucción final de cualquier registro digital, incluyendo los registros confidenciales, con el fin de asegurar la seguridad de la información y la privacidad de los participantes, empleados y/o colaboradores/proveedores.
 - » Disponer mediante el uso de TIC (internet, redes sociales) toda la información actualizada sobre el evento a las partes interesadas.
 - » Utilizar TIC para medir la satisfacción de los asistentes al evento mediante encuestas digitales.
 - » Utilizar TIC para mejorar el uso racional de luces y equipos de climatización en aquellos de eventos de larga duración o donde el impacto pueda ser mayor.
 - » Utilizar TIC para mejorar el sistema de gestión del agua, los servicios sanitarios y la higiene.
 - » Generar reuniones virtuales cuando sea posible con el fin de no generar emisiones de CO2 por el traslado a las mismas.
 - » Priorizar la aplicación de tecnología en el caso de que el evento precise construcción de infraestructura.

c. Cómo se relaciona con cada una de las dimensiones

Ambiental

El vínculo de las TIC con la dimensión ambiental está directamente vinculado a la comunicación utilizando herramientas de TIC. Se puede tener un impacto ambiental positivo si se reemplaza el uso de papel por TIC para difusión y comunicación. También presenta la oportunidad de reducir las emisiones de CO2. mediante mejor control sobre el uso de luminarias y equipos de climatización, así como generar la menor movilidad física posible. Las TIC apoyan estilos de vida más ecológicos, y su implementación reduce el impacto ambiental que utilizando el BAU se produciría.

Social

La conciencia de las implicancias de sostenibilidad de las TIC está creciendo y se reflejará en las políticas de planificación y crecimiento. La gestión sostenible de un evento en materia de tecnologías de la información logra mayor inclusión digital posibilitando el acceso a redes e internet en aquellos eventos que cuenten con conexión WiFi libre.

En la etapa de planificación, se logra mayor contacto con los asistentes y, posteriormente, se posibilita conocer su nivel de satisfacción con respecto al evento. Por otro lado, la creciente utilización de datos abiertos, alcanzados gracias a la utilización de TIC, aumenta la transparencia, empodera a los ciudadanos e impulsa el crecimiento económico.

Económico

Las TIC hacen posible la producción y el consumo sostenibles a través de las redes inteligentes, los sistemas de medición inteligentes y la transferencia virtual de información. Se generan beneficios económicos al usar TIC como herramientas de difusión evitando costos adicionales por impresión de folletería e información.


Sumado a esto, al utilizar TIC no sólo reduce el costo de consumo de servicios como electricidad y agua, sino que también permite a los asistentes y empleados del comité organizador del evento reducir costos en términos de traslado, y necesidad de presencia física para resolver problemas.

Por sobre todas las cosas, aplicar TIC a la organización de un evento permite relevar datos que luego ayudarán a la toma de decisiones en materia económica, social y ambiental.

d. Indicadores sugeridos y vínculo con ODS

Para la realización de indicadores de su evento se sugiere revisar el apartado metodológico sobre indicadores (ver punto 5.2.1). A continuación, se proponen indicadores y se detalla el vínculo específico con metas e indicadores establecidos por los ODS.

A diferencia de otros asuntos, los organizadores de eventos deben tener presente que los indicadores de TIC son imprescindibles de relevar dada su característica de transversalidad. Podrán notar en este sentido que otros asuntos incorporan indicadores de TIC en su composición.


Variable	Indicador	Vinculación con meta ODS	Vinculación con indicador ODS
TIC 	Número de indicadores desarrollados para relevar información	17.19	
	Porcentaje de reuniones realizadas a través de plataformas virtuales		
	Tasa de reducción de impresiones de folletería y elementos de difusión.		
	Porcentaje de tickets digitales expedidos sobre el total de tickets expedidos		

5.2.17 Transporte y Logística

a. Descripción

La sostenibilidad, en todas sus dimensiones, es especialmente importante para el desempeño de las cadenas logísticas, ya que los servicios de transporte y de logística son partes integradas de la cadena de suministro. El transporte produce una cuarta parte de las emisiones de gases que provocan el cambio climático, por lo que el desarrollo de sistemas de movilidad sostenibles resulta crucial para el alcance de la Agenda 2030.

Una gran parte de los impactos negativos que causan los productos que consumimos son debidos a su transporte desde los lugares de origen hasta el punto de venta. Un evento, cualquiera sea su tipo y tamaño, atrae a un gran número de personas, productos y servicios, demandando un gran movimiento de vehículos a motor. Existen diversas estrategias para avanzar hacia sistemas logísticos y de movilidad más sostenibles. Una forma de crear sistemas más sostenibles de consumo y producción radica en reducir la distancia que viajan los productos y la concepción de cadenas de suministro locales. Además, se han desarrollado iniciativas que proponen soluciones tecnológicas para la mejora en la eficiencia del transporte y la logística. Ejemplo de ello,



son la iniciativa de *ecodrive* que recoge y analiza los datos de conducción del vehículo (revoluciones, velocidad y frenado), que luego se utilizan para enseñar a los conductores y mejorar la seguridad en la conducción y la de *eco-eficiencia* en el gasto de combustible. Por último, la elección de los medios de transporte menos nocivos al ambiente, que puedan ser compartidos entre los destinatarios y que posean una frecuencia alta, tienden a mejorar la imagen y reputación del evento.

b. Cómo tenerlo en cuenta

Respecto a los peatones

- » Identificar la presencia o habilitar aceras o paseos, para peatones hasta el evento.
- » Procurar trabajar con alojamientos que se encuentren cerca de la/s sede/s del evento.
- » Ofrecer opciones para caminar creando rutas seguras con mapas entre el lugar y los hoteles.

Respecto a los ciclistas

- » Fomentar el uso de bicicletas en las ciudades donde dicho servicio está disponible.
- » Detectar carriles de bicicletas y aparcamientos para las mismas en las inmediaciones del recinto.
- » Ofrecer servicio de vigilancia en el estacionamiento de bicicletas.
- » Facilitar la disponibilidad de bicicletas para que los participantes las presten / alquilen y asegúrese de que haya instalaciones de estacionamiento seguras en el lugar y en los hoteles.

Respecto al transporte público

- » Estudiar, y solicitar en su caso, la existencia de líneas y paradas de autobús cercanas al recinto de desarrollo del evento.
- » Informar sobre las líneas de autobús conectadas con la ubicación del evento.
- » Aumentar la frecuencia de las líneas de autobús y el número de autobuses, que conectan con la/s sede/s, según la envergadura del evento.
- » Contratar, si es necesario, una empresa de alquiler de autobuses que opere con flotas de combustible híbrido/eléctrico/alternativo y que aplique prácticas de conducción ecológica.

Respecto a los automovilistas

- » Tener en consideración el horario de realización del evento, analizando el tránsito que pueda existir.
- » Informar de los carriles que conducen al recinto incluyendo la información en los carteles y folletos del evento.
- » Habilitar y difundir aplicaciones web para compartir coche desde diferentes puntos de origen.
- » Asegurar que las áreas de estacionamiento para eventos no dañen el ambiente natural.

Respecto a la logística

- » Reducir los desplazamientos requeridos en torno al evento.
- » Optimizar la carga en función del tipo de mercancía y el recorrido, aumentando el volumen de los contenedores y reduciendo los desplazamientos.
- » Evitar enviar materiales al lugar que se pueden adquirir localmente. Para los materiales que deben enviarse, seleccionar un transportista de carga que lleva a cabo prácticas ambientalmente responsables en sus operaciones.
- » Considerar el uso de la agrupación de camiones o el almacenamiento conjunto.
- » Reducir el consumo de material de embalaje y permitir que se compre solo lo realmente necesario, evitando el desecho de mercancías.

c. Cómo se relaciona con cada una de las Dimensiones

Ambiental

Los GEI son el principal motivo que explica el calentamiento global y el cambio climático. Apostar por modos de movilidad sostenible es un modo eficiente de ayudar a conservar el planeta y luchar contra el calentamiento global a través de la reducción de emisiones de gases de efecto de invernadero. Sistemas logísticos y de transporte inteligentes se traduce en menor consumo de combustible, menos emisiones de CO₂, así como reducción de residuos de embalajes.

Social

La aplicación de estas propuestas permite que la sociedad pueda comenzar a debatir nuevos métodos de movilidad en la zona, o mejor aún en la ciudad, potenciando el desplazamiento en medios de transporte alternativos que produzcan una menor emisión de CO₂ y promuevan una sociedad más sana y comprometida. Por otro lado, produce una reducción del tráfico y mejora de la circulación, lo que redunda en una mejora de la seguridad vial. Finalmente, estas consideraciones tienen una mejora en nuestro estado físico y de salud. Adoptar hábitos saludables de vida, como caminar o utilizar la bicicleta, mejora nuestro estado físico y nuestra salud individual, así como la salud de nuestras ciudades.

Económico

Este aspecto refiere al ahorro económico que se generará a través del uso más eficiente de los combustibles fósiles que son más costosos. Asimismo, la eficiencia logística conduce a un ahorro de los costos, al utilizar mejor el espacio y realizar rutas más racionales. Por último, el consumo de productos locales redunda en una reducción de costos en el traslado de productos y aporta al desarrollo económico local.

d. Indicadores sugeridos y vínculo con ODS

Para la realización de indicadores de su evento se sugiere revisar el apartado metodológico sobre indicadores (ver punto 5.2.1). A continuación, se proponen indicadores y se detalla el vínculo específico con metas e indicadores establecidos por los ODS.

Variable	Indicador	Vinculación con meta ODS	Vinculación con indicador ODS
Transporte y logística  	Porcentaje de vehículos con uso de energías alternativas	7.2	
	Tasa de utilización de medios de transporte sostenibles entre los participantes.	11.2	
	Porcentaje de compras de productos y servicios realizadas a productores locales.		



6. Proceso de mejora continua

La mejora continua es una filosofía de gestión cuyo origen se remonta a Japón en época de posguerra y está basado en el precepto de hacer las cosas mejor de manera permanente.

Su aplicabilidad es a través de una metodología promovida en los años '50 por Williams Edwards Deming denominada ciclo PDCA (por las iniciales de planificar, hacer, verificar y actuar en inglés), también conocido como Ciclo de Deming. El ciclo PDCA es una herramienta que permite que una organización cuente con recursos para sus procesos y los mismos sean gestionados adecuadamente. Asimismo, facilita la detección de oportunidades de mejora para actuar en consecuencia, analizar las causas de los problemas, desarrollar planes de acción para contrarrestarlos y mejorar los procesos.

Todas las normas o modelos de sistemas de gestión proponen a las organizaciones la mejora de sus procesos mediante la implementación de la mejora continua de su desempeño, buscando obtener mejores resultados en el tiempo. Cuando se desarrolla, administra e implementa un sistema de gestión (de calidad, sostenibilidad de eventos u otras disciplinas), en efecto, la alta dirección deberá demostrar su liderazgo y compromiso con el establecimiento de la mejora continua como un objetivo de los procesos de la organización. Y como complemento a la mejora continua —escalonada o progresiva—, la alta dirección debería también considerar cambios radicales en los procesos como una manera de mejorar el desempeño de la organización.

Para diseñar un proceso de mejora continua, sin embargo, el primer paso es anterior al compromiso de la alta gerencia: es preciso construir una línea base para conocer la situación inicial de la organización de cada evento. En este sentido, el presente protocolo pone a disposición de los organizadores de eventos un set de indicadores (5.2.1), y su metodología, que ayudarán a construir la primera imagen descriptiva del evento en los dieciséis asuntos explorados. Sobre la base de esta primera línea, podrá cumplirse el imperativo del ciclo de Deming: hacer las cosas mejor de manera permanente.


7. Avance hacia la certificación ISO 20121

La norma ISO 20121:2012 de “Sistemas de Gestión de Sostenibilidad de Eventos” se publicó en junio de 2012. La misma surgió del trabajo realizado en términos de sostenibilidad del Comité Organizador de los Juegos Olímpicos de Londres 2012 a cargo del David Stubbs.

Está dirigida a los organizadores de eventos de cualquier tipo que quieran integrar el desarrollo sostenible en sus actividades. Se debe aclarar que no se certifica el evento, sino el sistema de gestión del evento. Aún más, se aplica a todo el ciclo de gestión incluyendo etapas y actividades, diseño, planificación, realización, implementación, revisión y disolución.

La norma ISO 20121 es aplicable a cualquier Comité Organizador que desee:

- » establecer, implementar, mantener y mejorar un sistema de gestión de sostenibilidad de eventos;
- » asegurar conformidad con su política de desarrollo sostenible;

- 
- » demostrar conformidad voluntaria con la norma.

En caso de querer certificar dicha norma, el Comité Organizador debe contactar algún organismo de certificación para comenzar con el proceso que consta de dos auditorías:

- » Fase 1: Se determina el grado de alineamiento entre el sistema de gestión y los requisitos de la norma mediante un análisis de la documentación y entrevistas a las miembros clave del Comité Organizador. A partir del resultado se confirma si es viable realizar la Fase 2.

En caso de que se detecten no conformidades, la organización debe resolverlas antes de avanzar hacia la siguiente fase.

- » Fase 2: consta de la evaluación de la implementación incluida la eficacia del sistema de gestión. También se profundiza en el muestreo realizado en la Fase 1.

En caso de detectarse no conformidades mayores o menores, la organización debe analizarlas y presentar las acciones correctivas junto con las evidencias de su implementación, o presentar un plan de correcciones según el caso.

Realizado esto, y basándose en el resultado de la Fase 2 así como en la recomendación del equipo auditor, la organización auditora resuelve el otorgamiento del certificado. Dicho certificado tiene validez por 3 años desde la fecha de otorgamiento con una revisión de autoría cada año.

Obtener el certificado tiene como beneficios ambientales, sociales y económicos. Algunos de ellos se encuentran a continuación:

- » Posicionar a la marca distintivamente en el mercado;
- » Reducir el riesgo de daños en la reputación derivados de una gestión inadecuada del evento;
- » Reducir el uso ineficiente de recursos (agua, energía, materias primas, embalajes, etc.) y promover el ahorro;
- » Sensibilizar a los asistentes acerca de los principios de sostenibilidad adoptados en el evento;
- » Transmitir confianza y transparencia en las relaciones con las partes interesadas;
- » Integrar el modelo con otros sistemas de gestión (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001);
- » Demostrar la adopción de buenas prácticas sostenibles.



8. Anexos

8.1 Casos de éxito

8.1.1 UEFA Euro 2016


Teniendo en cuenta que los grandes eventos futbolísticos tienen un alto impacto ambiental, social y económico, desde la UEFA EURO 2016 (Eurocopa 2016) han entendido la importancia de establecer un sistema de gestión sostenible y convertirlo en parte integral del evento, implementándolo desde el corazón de las operaciones de cada una de las competencias. Uno de los objetivos principales de la implementación fue poner en marcha procesos empresariales internos eficientes, y estructurados, y gestionar el impacto de la sostenibilidad desde distintas áreas. De esta forma la organización se comprometió a cumplir con cuatro asuntos de sostenibilidad: integridad, inclusión, administración y transparencia. Estos asuntos están alineados con los 11 valores clave de la UEFA, que incluyen buen gobierno y autonomía, integridad deportiva y apuestas, respeto.

Entre las nuevas iniciativas que se han desarrollado se encuentran las opciones de uso compartido de automóviles y taxis, para optimizar la movilidad en materia de transporte. También, en el lado de la gestión de residuos, se ha implementado el pensamiento circular para reducir la cantidad de residuos, reutilizar los materiales cuando sea posible y, finalmente, reciclarlos. Se destaca la iniciativa *"Foot For Food"* que se ejecutó respetando plenamente las normas sanitarias. Mediante esta acción, los excedentes alimentarios se redistribuyeron a través de la red *Banque Alimentaire* en las diez sedes en Francia, así como en el *International Broadcast Centre* (IBC) en París. Así se logró la redistribución de más de 37,000 sandwiches en varias ONG. La gestión responsable de la cadena de suministro ha sido un desarrollo importante, que ha llevado a que EURO 2016 siga la iniciativa del Pacto Mundial de las Naciones Unidas y solicite a sus proveedores que se comprometan con un conjunto de principios de sostenibilidad. En materia de emisión de carbono, no sólo se alentó a los espectadores a utilizar el transporte público para llegar a los estadios, como también ocurrió con los funcionarios de la UEFA en trayectos de hasta cuatro horas y media, sino que también se les proporcionó una "eco-calculadora", por lo que pudieron descubrir por sí mismos el impacto en términos de emisiones de CO₂ de sus viajes a Francia y sus alrededores. En consecuencia, pudieron compensar sus emisiones, como lo están haciendo los oficiales de la UEFA y las 24 asociaciones nacionales participantes.

Otras acciones incluyeron varios programas que promueven el respeto dentro y fuera del campo a través de la campaña *Celebrate Football*, el monitoreo y registro de incidentes de discriminación en los partidos, y el acceso total a todas las actividades para los espectadores discapacitados. Además, los estadios de la UEFA EURO 2016 son libres de tabaco.

8.1.2 *Woman in Green Forum*

Woman in Green Forum nace como una serie de conferencias resaltando la importancia de las mujeres en el impacto de la industria del ambiente. El foro que tendrá lugar en el año 2018 se planificó con certificado de carbono neutral, lo que significa que ofrecerá una reducción efectiva del impacto del evento. Cada año, el



Woman in Green Forum logra emisiones netas en sus eventos a través de una combinación de reducciones internas y del apoyo a proyectos verificados de compensación de carbono.

En cuanto a la planificación, el sistema de gestión de residuos incorpora tres corrientes de separación: reciclables, compost y residuos. A su vez, los reciclables y el compost son enviados a plantas de tratamiento. Se realiza un seguimiento y medición año a año para establecer sus metas relacionadas a residuos. El menú es enteramente vegetariano, con insumos provistos desde huertas orgánicas locales, compostaje y programas de reciclaje durante el proceso de preparación de comida y durante la conferencia. Finalmente, en materia de proveedores, tienen prioridad aquellos que componen una lista de empresas con distintas certificaciones sostenibles.

8.1.3 Reuniones del gobierno danés bajo la presidencia de la Unión Europea en el año 2012

El Ministerio Danés de Asuntos Exteriores organizó más de 100 reuniones, atrayendo a más de 15,000 participantes en el marco de su presidencia en la Unión Europea.


Las reuniones contaron con una serie de iniciativas "en marcha", por ejemplo, se redujeron las emisiones y los costos de CO2 al usar solo agua del grifo. Se utilizó energía eólica y su sistema de gestión de residuos *in situ* (clasificación y separación). Los menús se basaron en ingredientes de temporada de proveedores locales y el 50% de todas las compras provinieron de Escandinavia. También, los proveedores de las tres localidades donde se desarrollaron las reuniones tuvieron la oportunidad de exhibir los productos daneses.

Entre otras iniciativas llevadas a cabo se puede mencionar que todos los desperdicios de comida se redireccionaron a una planta y se convirtieron en energía para los hogares daneses, sólo se usaron habitaciones de hotel con certificación ecológica con ubicación cercana al transporte público y se exigieron productos sostenibles a los proveedores, siendo este un parámetro de competencia.

Uno de sus socios fue una aerolínea local que compensó las emisiones de carbono generadas por los vuelos de los asistentes que utilizaron esta compañía para las reuniones. De esta manera, el equipo pudo recopilar sus propios datos de gestión del rendimiento de sostenibilidad con precisión. El Ministerio también demostró con éxito sus credenciales de liderazgo al ser la primera presidencia de la Unión Europea en haber hecho un evento de bajo un sistema de gestión sostenible, ofreciendo un enfoque coherente y sistemático al verificar el sistema y los resultados, elevando el perfil de Dinamarca como organizador de eventos.

8.1.4 *The Mayor Education Conference 2017* de la Alcaldía de Londres

Esta conferencia reúne al alcalde de Londres con las autoridades y líderes del ámbito educativo de la ciudad. Su objetivo es formar el sistema educativo para que pueda convertirse en un ejemplo a nivel mundial, aportando a la innovación, la cultura y el crecimiento económico. Es uno de los eventos que se enmarca en la política de



sostenibilidad del *Greater London Authority* (GLA), para asegurar que los eventos realizados por la alcaldía sean socialmente responsables y reduzcan el impacto negativo en el ambiente.

La gestión sostenible de la conferencia estuvo basada exclusivamente en los siete asuntos que el GLA recomienda para la realización de eventos en Londres, tanto desde la dimensión ambiental, social y económica. Estas cuestiones son: uso de la energía de manera eficiente y reducción de las emisiones de carbono; reducción de la cantidad de residuos del evento; reducción del impacto ambiental producto del uso de transportes; apoyar y promover al compromiso de “*GLA Food*” (una política de alimentos de la ciudad de Londres); promover y fomentar la diversidad y la inclusión; respetar y preservar el patrimonio nacional; y fomentar el salario digno en la ciudad de Londres.

Para lograr un buen desempeño en estos asuntos, la gestión de este evento asegura el cumplimiento de la normativa vigente de la ciudad de Londres, trabaja en forma conjunta con proveedores, contratistas y otras partes interesadas para poder garantizar que el evento sea sostenible en toda su cadena, comprometerse con las mejoras continuas que pueden realizarse en base a la revisión de sus operaciones y, finalmente, poder aportar un legado positivo en la ciudad.

8.2 Huella de Carbono

Introducción

El cambio climático es un fenómeno que afecta a todos los países y personas del mundo. El calentamiento global continúa aumentando, las emisiones de gases de efecto invernadero (GEI) son actualmente un 50% superiores a los niveles que teníamos en 1990 y se calcula que aumentarán en un 45% más hasta 2030.

Ante este escenario, en diciembre de 2015, en la COP21, se aprobó el Pacto de París por los 195 países partes de la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático. El acuerdo es el instrumento clave a nivel internacional para gestionar la transición hacia una economía baja en carbono y lograr que el aumento de las temperaturas se mantenga por debajo de los dos grados centígrados, punto que sería crítico para el planeta. Siguiendo con el alineamiento de los programas de las Naciones Unidas, el ODS 13 introduce el cambio climático como cuestión primordial en las políticas, estrategias y planes de países, empresas y sociedad civil, mejorando la respuesta a los problemas que genera, tales como los desastres naturales, e impulsando la educación y sensibilización de toda la población.

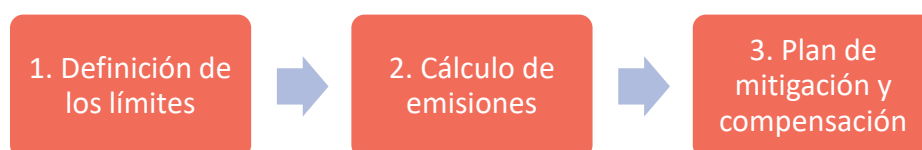
La Huella de Carbono (HC) es el instrumento que permite estimar las emisiones de GEI emitidos por un individuo, organización, evento o producto. El cálculo consiste en recopilar los datos referentes a los consumos directos e indirectos de insumos materiales y energía, y traducirlos en CO₂, medida universalmente aceptada para la medición.

En lo que respecta a este protocolo, la HC de eventos mide la cantidad de emisiones de GEI que son liberadas a la atmósfera a consecuencia del desarrollo de las actividades de un evento, abarcando todas las etapas del ciclo su ciclo de vida (pre-evento, evento, y post-evento). El cálculo, que permite informar acerca del impacto que las diferentes fases han causado sobre el ambiente, se presenta como un indicador de sostenibilidad y permite obtener un dato de referencia a partir del cual actuar y encaminarse a eventos más sostenibles.

Metodología de Medición

Para el cálculo de la Huella de Carbono existen diversas metodologías de referencia y normas internacionales basadas en las directrices prácticas que desarrolló el Panel Intergubernamental sobre el Cambio Climático (IPCC). Las mismas están concebidas para cumplir los requisitos de notificación de inventarios de las Partes en la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático (CMNUCC). La normas y metodologías más usadas son, el método Bilan Carbone, PAS 2050, Norma ISO 14064 y Greenhouse Gas Protocol GHG Protocol, siendo las dos últimas las más implementadas. Generalmente, las metodologías presentan una lógica de cálculo similar, en la que tienen en cuenta los flujos físicos de las actividades analizadas. Es decir que buscan determinar las emisiones de GEI que tales actividades generan, en un determinado alcance temporal y espacial.

Los tres pasos esenciales son:





1. Definición de los límites

Límite temporal

Es el tiempo que contempla la medición de las emisiones, puede ser el tiempo del ciclo de vida de un evento o grupo de eventos.

Límite operacional

Alcance 1 o emisiones directas: Son aquellas que proceden de **fuentes que posee o controla el evento** y que por tanto el evento puede incidir en su reducción. Por ejemplo, las emisiones de los grupos electrógenos instalados para escenarios, combustión en calderas, hornos, o vehículos utilizados para el transporte de mercancías, equipos o personal de la organización. También se incluye las fugas de gases refrigerantes y de los residuos generados durante el evento.

Alcance 2 o emisiones indirectas: Son aquellas emisiones derivadas del **consumo eléctrico procedente de la red de abastecimiento**, es decir, no procedente de generador. Por ejemplo, las emisiones generadas de la energía eléctrica necesaria para el funcionamiento de artefactos eléctricos como los equipos de climatización (radiadores, ventiladores, etc.) electrodomésticos de un catering, luminarias de pabellones, portátiles, tablets, climatización, pantallas de plasma, equipos de iluminación, altavoces, equipos de audio y vídeo empleados en el evento.

Alcance 3: otras emisiones indirectas: Este tipo de emisiones son **consecuencia de las actividades del evento, pero provienen de fuentes que no son controladas por el Comité Organizador**. Por ejemplo, las actividades de proveedores, como las emisiones derivadas de la adquisición de materiales y combustibles, el tratamiento de residuos, las actividades relacionadas con el transporte de los asistentes y su alojamiento, mercancías y equipos, emisiones generadas por el montaje y desmontaje de los escenarios y equipos de audio/luz/imagen. los insumos externos, como los artículos de librería (resmas de papel), disposición de residuos.

Es muy importante tener en cuenta la necesidad de desarrollar indicadores por cada uno de estos alcances a lo largo de las diferentes fases del evento. Algunos ejemplos se encuentran a continuación:

Fuente de emisión	Descripción
Alcance 1	
Consumo de combustible por transporte de organizadores	Kilómetros recorridos desde su domicilio a las instalaciones del evento, ida y regreso, utilizando distintos medios (auto/avión/colectivo/tren).
Consumo de gas	Volumen de gas natural en las instalaciones del evento.
Alcance 2	
Energía eléctrica consumida	Consumo eléctrico informado en facturas por empresa de suministro o medidores de consumo propios.
Alcance 3	
Consumo de papel	Kilogramos de Cantidad de papel consumido en los sectores: secretarías y departamentos, fotocopiadora, centro de apuntes.
Consumo de combustible por transporte de asistentes al evento	Kilómetros recorridos desde su domicilio a las instalaciones del evento, ida y regreso, utilizando distintos medios (auto/avión/colectivo/tren).

2. Cálculo de emisiones

Como se mencionó, la huella de carbono se mide universalmente en toneladas de CO₂ (tCO₂ e), por lo que las emisiones de otros gases se calculan en referencia a su conversión respecto al dióxido de carbono. El cálculo se realiza multiplicando los datos de los consumos por factores de emisión, es decir:

$$\text{Huella de carbono (tCO}_2\text{)} = \text{Dato Actividad} \times \text{Factor de emisión}$$



Siendo:

- » Dato de actividad: el parámetro que define la actividad y que se encuentra referido al factor de emisión, es decir, kWh, km, kg, m³, etc. (por ejemplo: m³ de gas natural).
- » Factor de emisión: supone la cantidad de GEI emitidos por cada unidad del parámetro considerado como “dato de actividad”. (por ejemplo: 2,16 kg CO₂ eq/m³).

De acuerdo con el IPCC, es recomendable preparar los inventarios de GEI con los factores de emisión locales (del país); ya que el factor de emisión para la energía eléctrica varía de acuerdo a la participación de las diferentes fuentes de generación como hidroeléctrica y termoeléctrica. Cada comercializadora de electricidad, dispone de su propio factor de emisión de la red por cada kWh eléctrico comercializado.

Si no hay fuentes locales, regionales o específicas de cada país disponibles se deben usar factores predeterminados del IPCC o datos de la base de datos de factores de emisión de los organismos internacionales que reflejan las circunstancias nacionales.

3. Estrategias de mitigación y compensación

El análisis e interpretación de los resultados, permite identificar los puntos críticos y oportunidades de reducción y compensación de los GEI generados en el evento.

La primera acción para disminuir la huella de carbono es la **mitigación** de emisiones de GEI mediante una gestión sostenible del evento. Buenas prácticas al respecto se pueden encontrar en cada uno de los asuntos descritos en este protocolo.

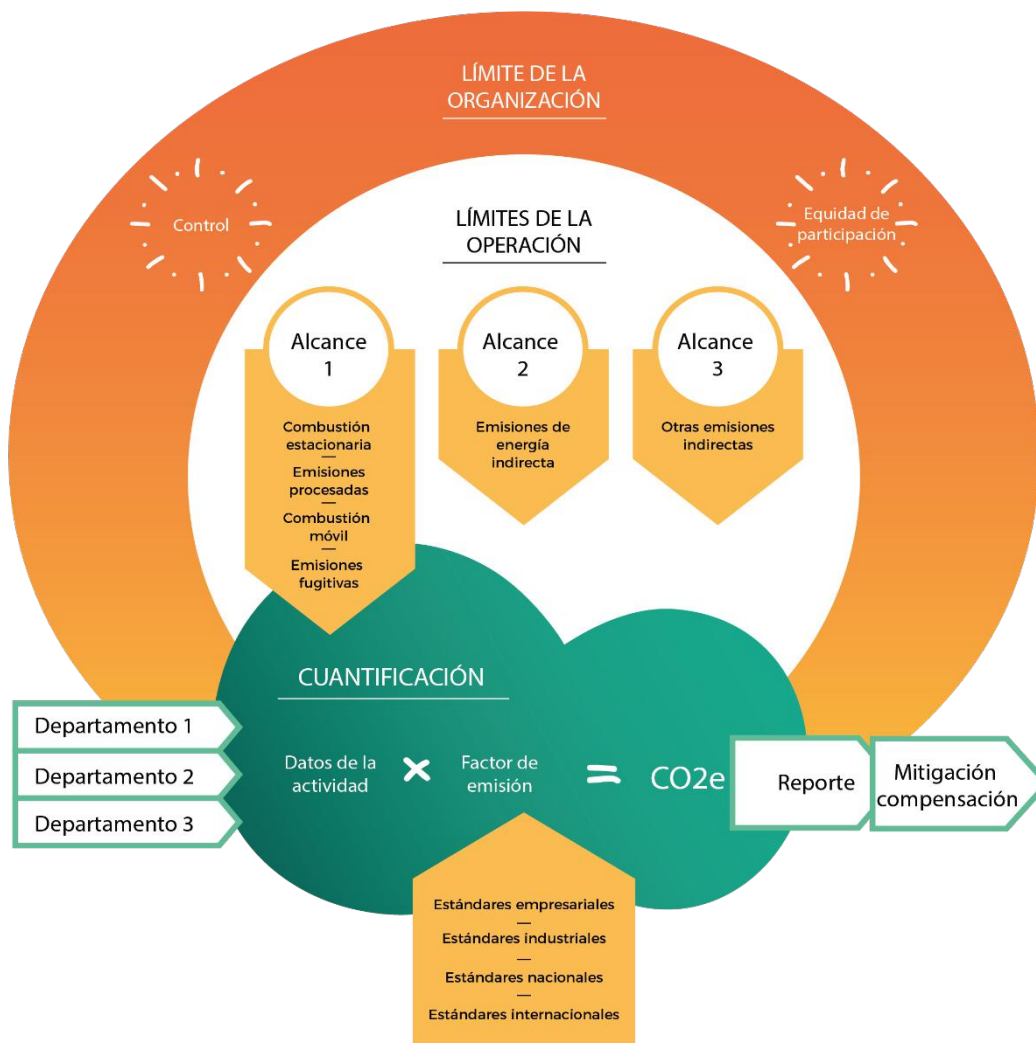
La segunda acción es la compensación, total o parcial. El CO₂ emitido por el evento, puede ser neutralizado mediante lo que se denomina compensación de la Huella de Carbono (Huella de carbono positiva), Por ejemplo, mediante la plantación de árboles preferentemente autóctonos, (1 árbol absorbe entre 5-10 kg CO/año), mediante la promoción de huertas urbanas, el compostaje de los residuos, muros verticales y/o terrazas verdes, entre las medidas más conocidas.

Otra de las opciones de **compensación** son los créditos de carbono. La huella de carbono producida en un lugar determinado se puede compensar en cualquier parte del mundo, lo cual facilita la compensación. Los créditos de carbono son un instrumento económico contemplado en el Protocolo de Kioto. Cada crédito equivale a una tonelada de dióxido de carbono equivalente que ha sido dejada de emitir a la atmósfera. La opción para canalizar estos créditos es la compra de estos créditos en el mercado voluntario.

El mercado voluntario facilita a las entidades y a las personas y organizaciones asumir su compromiso con el cuidado del clima compensando sus emisiones en proyectos limpios en países en desarrollo. En la actualidad existen numerosas iniciativas a nivel nacional e internacional para reducir la huella de carbono, donde, sabiendo la cantidad de carbono equivalente que se quiere compensar, se puede invertir en diferentes proyectos. Algunas de estas iniciativas, sin ánimo de lucro, son:

- » [carbonfund](#)
- » [myclimate](#)
- » [Action Carbone](#)
- » [CeroCO₂](#)

El siguiente cuadro resume la metodología de medición de la Huella de Carbono:



Fuente: A comparative study of carbon footprint and assessment standards. Oxford University Press. 2013

8.3 Tabla de indicadores

Variable	Indicador	Vinculación con meta ODS	Vinculación con indicador ODS
Accesibilidad	Distancia media entre sede del evento y estacionamientos exclusivos para personas con movilidad reducida (en metros)	-	-
	Ratio de señalética inclusiva/señalética total	-	-
	Porcentaje del personal de la organización con discapacidades psico-motrices	8.5	8.5.2
	Ratio de puntos de acceso para personas con movilidad reducida/total de puntos de acceso	11.7	11.7.1
	Ratio de baños adaptados para personas con movilidad reducida/total de baños	-	-
Agua y saneamiento	Volumen total de agua utilizada desglosada por fuente (aguas superficiales, subterráneas, de lluvia, corriente, etc.)	6.4	6.4.2
	Litros de agua reutilizados para riego	6.4	6.4.1
	Litros de agua embotellada empleados para consumo humano	-	-
	Porcentaje de hoteles asociados que cuentan con políticas y/o procedimientos sustentables en materia hídrica	6.6	6.6.b
	Número de señalética instalada sobre concientización del uso de agua	6.b	6.b.1
Alimentos y bebidas	Porcentaje de productos de temporada ofrecidos durante el evento	-	-
	Porcentaje de productos locales ofrecidos durante el evento	2.3	2.3.2
	Porcentaje de alimentos saludables, libres de gluten, nutritivos, bajos en grasa y azúcares ofrecidos en el evento	-	-
	Kilos de alimentos no consumidos durante el evento y posteriormente distribuidos	12.3	12.3.1
	Litros de bebidas no consumidas durante el evento y posteriormente distribuidas	12.3	12.3.1
	Porcentaje de vajilla reutilizable del servicio de catering	-	-

Biodiversidad	Número de m ² de espacios verdes preservados	11.4	11.4.1
	Número de especies nativas introducidas en espacios verdes (flora y fauna)	15.9	15.9.1
	Número de individuos de especies nativas introducidas en espacios verdes (flora y fauna)	15.9	15.9.1
	Tasa de supervivencia de individuos de especies nativas introducidas (flora y fauna)	15.9	15.9.1
	Número de m ² para protección de especies nativas (flora y fauna)	15.1	15.1.2
	Número de capacitaciones sobre biodiversidad destinadas al personal	-	-
	Número empleado de productos agroecológicos o pesticidas sin glifosato (en kg/Ha)	-	-
	Número de m ² de espacios verdes recuperados contemplando criterios de biodiversidad	15.5	15.5.1
Cadena de Suministros	Número de proveedores con certificación ambiental	12.6	12.6.1
	Número de proveedores que cuentan con proyectos de RSE ambientales y/o sociales	12.6	12.6.1
	Número de proveedores que cuenten con políticas de transparencia	16.6	-
	Porcentaje del presupuesto del evento destinado a la contratación de proveedores locales	9.3	9.3.1
Comunicación	Ratio de piezas comunicacionales impresas/piezas en vías radiales, digitales y televisivas	17.8	17.8.1
	Número de publicaciones que difunden los principios de sostenibilidad en web, redes sociales oficiales y material de difusión	-	-
	Porcentaje de discursos de autoridades donde se mencionan cuestiones de sustentabilidad	-	-
	Número de piezas comunicacionales que informan a los participantes sobre comportamiento sustentable (alojamiento, transporte, alimentación, etc.)	-	-
	Ratio de formularios online/formularios presentados en papel	-	-
Comunidad local	Porcentaje de proyectos que tienen garantizadas autonomía y continuidad luego que el evento finalice	-	-
	Actividad económica (en miles de pesos) atribuibles a la realización del evento	8.2	8.2.1
	Porcentaje de proveedores locales contratados para actividades subsidiarias al evento (limpieza, servicios de alojamiento, logística, etc.)	-	-
	Número de capacitaciones brindadas a la comunidad local en el marco del evento	17.17	-
	Número de organizaciones de la sociedad civil que estuvieron involucradas en la organización del evento	17.17	-

	Porcentaje de voluntarios del evento capacitados en temas de sustentabilidad	-	-
Energía	Consumo total de combustibles procedentes de fuentes no renovables (en megavatios)	7.2	7.2.1
	Consumo total de combustibles procedentes de fuentes renovables (en megavatios)	7.2	7.2.1
	Número de iniciativas aplicadas a la conservación y eficiencia energéticas	7.3	-
	Número de luminarias que poseen sensores de movimiento para el encendido	7.3	-
	Porcentaje de luminarias que poseen sensores de movimiento para el encendido respecto al total de luminarias	7.3	-
	Porcentaje de eventos organizados en horas diurnas	7.3	-
	Porcentaje de artículos eléctricos con altas calificaciones de eficiencia energética	7.3	-
Igualdad de género	Porcentaje de mujeres por categoría ocupacional	5.5	5.5.2
	Porcentaje de reparto de ocupaciones según sexo	5.5	5.5.1
	Salario promedio de los ocupados según sexo	8.5	8.5.1
	Ratio de lavados y sanitarios para mujeres/hombres	-	-
	Porcentaje de mujeres panelistas, participantes, expositoras	5.5	-
	Cantidad de talleres de concientización en perspectiva de género realizados	4.7	4.7.1
	Número de lactarios disponibles en sedes de realización del evento	-	-
Infraestructura	Número de m ² construidos destinados a espacios verdes	9.b	-
	Porcentaje de m ² construidos destinados a espacios verdes respecto de los m ² construidos totales	9.b	-
	Metros de tendido de servicios básicos (electricidad, gas, agua, cloacas)	7.b 6.1 7.1 11.1	7.b.1 6.1.1 7.1.1
	Número de criterios de construcción sustentable empleados	9.1	-
	Número de lámparas eficientes (LED) instaladas/colocadas	-	-
	Número de m ² de infraestructura temporaria utilizada para el evento	-	-

Localización y alojamiento	Distancia media entre sede del evento y lugares de alojamiento (en metros)	-	-
	Número de hoteles asociados que contemplan estándares de sustentabilidad	6.b	6.b.1
	Ubicación de la/s sede/s con acceso de medios de transporte público	11.2	11.2.1
	Contaminación sonora provocada por el evento (en decibeles)	-	-
Merchandising	Porcentaje de categorías de merchandising producidos con material reciclado	12.5	12.5.1
	Porcentaje de proveedores locales de merchandising sobre total de proveedores	9.2	9.2.2
	Porcentaje de productos perdurables y/o de uso múltiple sobre total de merchandising	8.4	-
	Porcentaje de categorías de merchandising elaboradas por cooperativas locales	9.2	-
	Porcentaje de categorías de merchandising que incluyen mensajes de concientización ambiental	8.4	-
Residuos	Número de tachos de residuos diferenciados	-	-
	Número de iniciativas realizadas para mejorar efectividad del uso de los tachos	-	-
	Porcentaje de residuos reciclados sobre el total de residuos generados	12.5	12.5.1
	Kilos de residuos orgánicos generados	11.6 12.3	11.6.1 12.3.1
	Kilos de residuos inorgánicos generados	11.6 12.5	11.6.1 12.5.1
	Kilos de residuos compostables generados	11.6 12.5	11.6.1 12.5.1
	Kilos de residuos entregados a cooperativas locales para su reciclaje	12.5	12.5.1
	Kilos de residuos peligrosos generados	12.4 6.3	12.4.2
	Kilos de residuos patológicos generados	12.4	12.4.2

Salud y bienestar	Nivel de cumplimiento con los estándares de seguridad e higiene en lugar del evento y/o sede de la organización	8.8	8.8.2
	Porcentaje de empleados cuyo lugar de trabajo implique una alta exposición a factores que puedan generar enfermedades	8.5	-
	Porcentaje de empleados capacitados en materia de salud y seguridad laboral	8.5	-
	Tasas de frecuencia de lesiones ocupacionales mortales y no mortales	8.8	8.8.1
	Porcentaje de empleados con cobertura de salud	-	-
	Porcentaje de empleados con seguro contra riesgos de trabajo	-	-
	Porcentaje de empleados que participaron de actividades de promoción de salud	3.4	3.4.1
TIC	Número de indicadores desarrollados para relevar información	17.19	-
	Porcentaje de reuniones realizadas a través de plataformas virtuales	-	-
	Tasa de reducción de impresiones de folletería y elementos de difusión.	-	-
	Porcentaje de tickets digitales expedidos sobre el total de tickets expedidos	-	-
Transporte y logística	Porcentaje de vehículos con uso de energías alternativas	7.2	-
	Tasa de utilización de medios de transporte sostenibles entre los participantes.	11.2	-
	Porcentaje de compras de productos y servicios realizadas a productores locales.	-	-

@BuenosAires2018 | buenosaires2018.com

